

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Αθήνα, 16 Μαΐου 2003

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

Αρ. Πρωτ. 237792/4596

ΓΕΝ.Δ/ΝΣΗ ΕΓΓ/ΚΩΝ ΕΡΓΩΝ & Γ.Δ.

Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ & Γ.Δ.

ΤΜΗΜΑ Α΄

Ταχ. Δ/ση : Αχαρνών 5

Τ.Κ. 101 76 Αθήνα

Πληροφορίες : Ν. Αμπαδογιάννης,

ΠΡΟΣ

Ε. Κυρίτση, Δ. Σταρίδας

ΩΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

Τηλέφωνο : 210-212 4089- 87

Fax: 210-5240210

Α Π Ο Φ Α Σ Η

ΘΕΜΑ : Λεπτομέρειες εφαρμογής της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 505/2002 για τα «καθεστώτα ενισχύσεων των Ολοκληρωμένων Προγραμμάτων Ανάπτυξης του Αγροτικού Χώρου του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Αγροτική Ανάπτυξη Ανασυγκρότηση της Υπαίθρου 2000 – 2006»

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις :

1.Του Ν.Δ. 131/1974 «περί παροχής οικονομικών ενισχύσεων εις την γεωργική, δασικήν και αλιευτικήν παραγωγήν» (Α΄320), όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του Ν.1409/1983 «Τροποποίηση και συμπλήρωση των διατάξεων του Ν.Δ. 131/1974 περί παροχής οικονομικών ενισχύσεων εις την γεωργικήν, κτηνοτροφικήν, δασικήν και αλιευτικήν παραγωγήν και άλλες διατάξεις» (Α΄199) και τις διατάξεις του άρθρου 11 του Ν.2512/1997 «Ρύθμιση συνταξιοδοτικών θεμάτων και άλλες διατάξεις» (Α΄138)

2. Της με αριθμό 505/19-11-2002 κοινής απόφασης των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Οικονομίας και Οικονομικών και Γεωργίας για τα «Καθεστώτα Ενισχύσεων του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης 2000-2006 για τα ολοκληρωμένα προγράμματα ανάπτυξης του αγροτικού χώρου» και ιδιαίτερα του άρθρου 30 παρ.2 αυτής με το οποίο εξουσιοδοτείται ο Υπουργός Γεωργίας όπως ρυθμίζει τις λεπτομέρειες εφαρμογής της
3. Ότι δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού από την παρούσα απόφαση.

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ο Υ Μ Ε

Άρθρο 1 – Υποβολή των επενδυτικών σχεδίων

1. Οι ενδιαφερόμενοι για την ενίσχυση που προβλέπεται στην Κ.Υ.Α. 505/2002 υποβάλλουν αίτηση-μελέτη («επενδυτικό σχέδιο») στο αρμόδιο για την περιοχή όπου βρίσκεται η προτεινόμενη επένδυση μέλος του δικτύου («αντένα») της οικείας Δομής Στήριξης, εκτός αν ορίζει διαφορετικά η σχετική προκήρυξη, σύμφωνα με το άρθρο 12 της ΚΥΑ 505/2002 το αργότερο έως την ημερομηνία που ορίζεται ως καταληκτική στη σχετική προκήρυξη.
2. Τα επενδυτικά σχέδια υποβάλλονται εις τετραπλούν σε σφραγισμένους φακέλους, και ειδικότερα σε ένα πρωτότυπο, το οποίο φέρει την σχετική ένδειξη («ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ») και τρία επιπλέον (3) αντίγραφα. Η «αντένα» της οικείας Δομής Στήριξης αποστέλλει αμελλητί τα τρία (3) αντίγραφα στην Κεντρική Μονάδα της Δομής Στήριξης. Με μέριμνα της τελευταίας, ένα αντίγραφο αποστέλλεται στον τελικό δικαιούχο και ένα αντίγραφο αποστέλλεται στον Πρόεδρο της οικείας Γνωμοδοτικής Επιτροπής.
3. Για τα υποβαλλόμενα επενδυτικά σχέδια οι «αντένες» τηρούν ξεχωριστό ειδικό πρωτόκολλο. Στο πρωτόκολλο αυτό καταχωρείται υποχρεωτικά το ονοματεπώνυμο ή η επωνυμία του φορέα επένδυσης, ο τίτλος του προτεινόμενου έργου, η Δράση του αντίστοιχου Μέτρου στο οποίο προτείνεται, ο συνολικός προτεινόμενος προϋπολογισμός του έργου, η ημερομηνία υποβολής του φακέλου και το Ολοκληρωμένο Πρόγραμμα Ανάπτυξης Αγροτικού Χώρου (ΟΠΑΑΧ) στο οποίο ανήκει η αίτηση. Αντίγραφο του πρωτοκόλλου αυτού αποστέλλεται με μέριμνα της Δομής Στήριξης στον Τελικό Δικαιούχο **εντός δύο εργασίμων ημερών** από την ορισθείσα καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων.

4. **Την επομένη εργάσιμη ημέρα** από την καταληκτική ημερομηνία για την υποβολή αιτήσεων, όπως αυτήν ορίζεται στην σχετική προκήρυξη, η Δομή Στήριξης :

α) αποστέλλει με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή τηλεομοιοτυπία στον Τελικό Δικαιούχο

 i) πλήρη κατάλογο ο οποίος περιέχει τα στοιχεία που αναφέρονται στην παρ.3 ανά ΟΠΑΑΧ ευθύνης της, και

 ii) συγκεντρωτικά στοιχεία αριθμού προτάσεων και προϋπολογισμού ανά Μέτρο και Δράση και

β) γνωστοποιεί στον τοπικό πληθυσμό μέσω Δελτίου Τύπου που δημοσιεύεται στον τοπικό τύπο τα υπό (ii) αναφερόμενα στοιχεία, και συγκεκριμένα τον αριθμό των αιτήσεων-μελετών που υποβλήθηκαν ανά μέτρο και δράση και το ύψος του προϋπολογισμού αυτών.

5. Τα επενδυτικά σχέδια που υποβλήθηκαν εμπρόθεσμα, ταξινομημένα ανά ΟΠΑΑΧ, ανά Μέτρο και ανά Δράση αποστέλλονται σε ένα (1) αντίγραφο από τη Δομή Στήριξης στον Τελικό Δικαιούχο **εντός επτά (7) εργάσιμων ημερών** από την καταληκτική σύμφωνα με την σχετική προκήρυξη ημερομηνία υποβολής αιτήσεων. Για επενδυτικά σχέδια, τα οποία δε φέρουν αριθμό πρωτοκόλλου και ημερομηνία παραλαβής από το Υπουργείο Γεωργίας εντός της παραπάνω προθεσμίας των επτά εργάσιμων ημερών δεν προετοιμάζεται εισήγηση από τον τελικό δικαιούχο ούτε εξετάζονται από την Γνωμοδοτική Επιτροπή, αλλ' απορρίπτονται άμεσα. Την ευθύνη έναντι του ενδιαφερόμενου από τυχόν απόρριψη της αίτησης για καθυστερημένη αποστολή του αντιγράφου με βάση το άρθρο αυτό φέρει η οικεία Δομή Στήριξης.

6. Στο πλαίσιο της παρεχόμενης τεχνικής υποστήριξης, η Δομή Στήριξης, μέσω των μελών του δικτύου της, εξετάζει αμελλητί τις αιτήσεις που υποβλήθηκαν εμπρόθεσμα και αποστάλησαν σύμφωνα με την παρ.5 του άρθρου αυτού στον Τελικό Δικαιούχο, α) ως προς την πληρότητα των απαιτούμενων δικαιολογητικών και β) ως προς την τυχόν συνδρομή κριτηρίων αποκλεισμού. Τα αποτελέσματα της εξέτασης καταγράφονται για κάθε αίτηση χωριστά σε ειδικό έντυπο, το οποίο διατίθεται στις Δομές Στήριξης από τον Τελικό Δικαιούχο, καθώς και σε συγκεντρωτικό κατάλογο ανά κατηγορία πλήρους αίτησης ή αίτησης εμπύπτουσας σε κριτήριο αποκλεισμού.

7. Μετά την ολοκλήρωση της προβλεπόμενης στην παρ.6 του παρόντος άρθρου διαδικασίας, στο πλαίσιο της παρεχόμενης τεχνικής υποστήριξης της Δομής Στήριξης προς τον Τελικό Δικαιούχο ως υπεύθυνο για την αξιολόγηση και εισήγηση προς την Γνωμοδοτική Επιτροπή, η Δομή Στήριξης εξετάζει τα επενδυτικά σχέδια ως προς τη συμβατότητα αυτών προς τους στόχους του Άξονα 7 του Ε.Π. «Αγροτική Ανάπτυξη-

Ανασυγκρότηση της Υπαίθρου 2000-2006», τον τυχόν κορεσμό της περιοχής σε συγκεκριμένες κατηγορίες επενδύσεων, την ρεαλιστικότητα του προτεινόμενου από τον ενδιαφερόμενο χρονοδιαγράμματος και προϋπολογισμού, την ετοιμότητα του προτεινόμενου επενδυτικού σχεδίου κ.α. Τα αποτελέσματα της εξέτασης αυτής καταγράφονται για κάθε αίτηση χωριστά σε ειδικό έντυπο, το οποίο διατίθεται στις Δομές Στήριξης από τον τελικό Δικαιούχο, και αποστέλλονται σε αυτόν εντός προθεσμίας που δεν υπερβαίνει τις **τριάντα 30 ημερολογιακές ημέρες** από την καταληκτική σύμφωνα με την προκήρυξη ημερομηνία υποβολής επενδυτικών σχεδίων.

Άρθρο 2- Σύνθεση Γνωμοδοτικών Επιτροπών

1. Με απόφαση του Υπουργού Γεωργίας συγκροτείται για κάθε Περιφέρεια της Χώρας μία Γνωμοδοτική Επιτροπή, αρμόδια για τα ΟΠΑΑΧ του Ε.Π. «Αγροτική Ανάπτυξη-Ανασυγκρότηση της Υπαίθρου 2000-2006, το έργο της οποίας περιγράφεται στο άρθρο 15 της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 505/2002.
2. Κάθε Γνωμοδοτική Επιτροπή αποτελείται από τρία μέλη με δικαίωμα ψήφου και εισηγητή, ο οποίος είναι στέλεχος του τελικού δικαιούχου, και σε περίπτωση αδυναμίας, στέλεχος του Υπουργείου Γεωργίας. Ο εισηγητής προετοιμάζει πλήρη εισήγηση σχετικά με κάθε θέμα που εξετάζει η Γνωμοδοτική Επιτροπή, λαμβάνοντας υπόψη του τις διατάξεις της Κ.Υ.Α. 505/2002, τους οδηγούς εφαρμογής και φακέλους υποψηφιότητας, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, τα κριτήρια βαθμολόγησης, τους όρους και τις προϋποθέσεις ενίσχυσης των ενδιαφερομένων.
3. Η σύνθεση κάθε Γνωμοδοτικής Επιτροπής ορίζεται με απόφαση του Υπουργού Γεωργίας, μη δημοσιευόμενη στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, μετά από πρόταση της οικείου Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας που περιλαμβάνει τρία τακτικά μέλη και τους αναπληρωτές τους συμπεριλαμβανομένου του Προέδρου. Με την απόφαση αυτή ορίζονται επίσης ο εισηγητής κάθε Γνωμοδοτικής Επιτροπής και ο αναπληρωτής αυτού.
4. Τεχνική και γραμματειακή υποστήριξη στη Γνωμοδοτική Επιτροπή παρέχει η οικεία Δομή Στήριξης.

Άρθρο 3 – Λειτουργία Γνωμοδοτικών Επιτροπών

1. Η Γνωμοδοτική Επιτροπή συνεδριάζει στην έδρα της οικείας Περιφέρειας.
2. Η Γνωμοδοτική Επιτροπή συνέρχεται εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την σύστασή της και με εισήγηση του Προέδρου της καθορίζει λεπτομέρειες του τρόπου λειτουργίας της (χρονοδιάγραμμα συνεδριάσεων, διάρκεια συνεδριάσεων κλπ.). Το σχετικό πρακτικό κοινοποιείται αμελλητί στον τελικό δικαιούχο.
3. Η Γνωμοδοτική Επιτροπή εξετάζει τα υποβαλλόμενα επενδυτικά σχέδια ανά Περιοχή παρέμβασης Ολοκληρωμένου Προγράμματος Ανάπτυξης Αγροτικού Χώρου (ΟΠΑΑΧ), ανά μέτρο και ανά κατηγορία δράσης.

Ο διατιθέμενος προϋπολογισμός ανά ΟΠΑΑΧ και μέτρο είναι αυτός που αναφέρεται στο Επιχειρησιακό Σχέδιο Δράσης κάθε περιοχής, όπως ισχύει κάθε φορά.

Με απόφαση του Υπουργού Γεωργίας, η οποία εκδίδεται πριν την πρώτη συνεδρίαση της γνωμοδοτικής Επιτροπής, δύναται να εξειδικεύεται ανά δράση ο προϋπολογισμός των μέτρων που περιλαμβάνουν περισσότερες της μίας κατηγορίες δράσεων με στόχο τη διασφάλιση του ολοκληρωμένου χαρακτήρα των παρεμβάσεων.

4. Η Γνωμοδοτική Επιτροπή συνέρχεται προκειμένου να γνωμοδοτήσει για πρώτη φορά επί των υποβληθεισών επενδυτικών σχεδίων, σύμφωνα με το άρθρο 15 παρ.1 της Κ.Υ.Α. 505/2002 το αργότερο **εντός εξήντα (60) ημερολογιακών ημερών** από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων.

Η Γνωμοδοτική Επιτροπή λαμβάνει υπόψη της την εισήγηση από τον εισηγητή και υιοθετεί, απορρίπτει ή αποδέχεται αυτήν τροποποιημένη με αιτιολογημένο πρακτικό της.

Κατά την κρίση της, η Γνωμοδοτική Επιτροπή προτάσσει την εξέταση των αιτήσεων υπαγωγής ανάλογα με το ενδιαφέρον που έχει εκδηλωθεί από τους ενδιαφερόμενους ανά δράση, έτσι ώστε να διασφαλίζεται κυλιόμενη διαδικασία αξιολόγησης και εγκρίσεων, σε διαφορετικές συνεδριάσεις της.

5. Για κάθε συνεδρίαση της Γνωμοδοτικής Επιτροπής συντάσσονται πρακτικά, τα οποία υπογράφονται από τα μέλη της.
6. Η εξέταση κάθε επενδυτικού σχεδίου από την Γνωμοδοτική Επιτροπή ολοκληρώνεται εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την υποβολή σε αυτήν της σχετικής εισήγησης από τον εισηγητή. Η προθεσμία αυτή μπορεί να παρατείνεται κατά πέντε (5) ημέρες σε αιτιολογημένες περιπτώσεις.

7. Κατά την τελευταία αναφορικά με κάθε προκήρυξη συνεδρίαση της Γνωμοδοτικής Επιτροπής συντάσσονται πρακτικά τα οποία περιλαμβάνουν :

α) την κατάταξη των αξιολογηθεισών επενδυτικών σχεδίων κατά φθίνουσα βαθμολογική σειρά ανά ΟΠΑΑΧ, μέτρο και δράση

β) κατάλογο των επενδυτικών σχεδίων που αποκλείστηκαν γιατί δεν συγκέντρωσαν την ελάχιστη οριζόμενη βαθμολογία, και

γ) κατάλογο των επενδυτικών σχεδίων που αποκλείστηκαν γιατί εμπίπτουν σε κάποιο ή κάποια από τα κριτήρια αποκλεισμού.

Τα πρακτικά της Γνωμοδοτικής Επιτροπής δεν δεσμεύουν το τελικό δικαιούχο. Διαβιβάζονται σε αυτόν, ο οποίος αποφασίζει σχετικά λαμβάνοντας υπόψη του τις διατιθέμενες πιστώσεις.

8. Με μέριμνα της οικείας Δομής Στήριξης, τα αποτελέσματα της Γνωμοδοτικής Επιτροπής σχετικά με το επενδυτικό σχέδιο και η πρόταση του τελικού δικαιούχου για την ένταξη ή μη του επενδυτικού σχεδίου, τυχόν τροποποίηση ως προς τις εργασίες (φυσικό αντικείμενο) και τον προϋπολογισμό (οικονομικό αντικείμενο) κοινοποιείται επί αποδείξει στον υποψήφιο τελικό αποδέκτη.

9. Ο υποψήφιος τελικός αποδέκτης για τον οποίο προτείνεται η έγκριση, υποχρεούται εντός επτά (7) εργασίμων ημερών και σε κάθε περίπτωση όχι πέραν των 30 ημερών να γνωστοποιήσει στον Τελικό Δικαιούχο, με έγγραφο που υποβάλλεται στην οικεία Δομή Στήριξης, εάν αποδέχεται την ένταξή του στο Μέτρο, με τις τυχόν τροποποιήσεις του επενδυτικού του σχεδίου ως προς το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο, που προτείνονται από τον τελικό δικαιούχο. Ταυτόχρονα, ο υποψήφιος τελικός αποδέκτης προσκομίζει το επενδυτικό σχέδιο τροποποιημένο σύμφωνα με την πρόταση του τελικού δικαιούχου και τις εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης, όπως ορίζονται από το Άρθρο 17 της Κ.Υ.Α. 505/2002 σύμφωνα με υπόδειγμα εγγυητικών επιστολών που τίθεται υπόψη του από τον τελικό δικαιούχο.

Οι εγγυητικές επιστολές διαβιβάζονται στον τελικό Δικαιούχο με μέριμνα της Δομής Στήριξης.

10. Με μέριμνα της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος "Αγροτική Ανάπτυξη-Ανασυγκρότηση της Υπαίθρου 2000-2006" κάθε υπό έγκριση επενδυτικό σχέδιο εντάσσεται ως υποέργο στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (Ο.Π.Σ.), σύμφωνα με το σχετικό «Τεχνικό Δελτίο Υποέργου» που αποστέλλεται από τον Τελικό Δικαιούχο.

11. Τα επενδυτικά σχέδια εγκρίνονται οριστικά, σύμφωνα με το άρθρο 17 της Κ.Υ.Α. 505/2002 εντός **εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακών ημερών** από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των επενδυτικών σχεδίων, όπως αυτή ορίζεται κάθε φορά από το αντίστοιχο τεύχος προκήρυξης λαμβάνοντας υπόψη τον συνολικό αριθμό των επενδυτικών σχεδίων που υποβλήθηκαν σε κάθε Περιφέρεια.

Άρθρο 4

Παρακολούθηση της υλοποίησης των επενδυτικών σχεδίων

1. Πριν την υποβολή αιτήματος πληρωμής ανά φάση του έργου σύμφωνα με το άρθρο 26 της Κ.Υ.Α. 505/2002 και προκειμένου να καταβληθεί η αναλογούσα ενίσχυση πιστοποιείται από τον τελικό δικαιούχο η πρόοδος των εργασιών του έργου («Βεβαίωση Προόδου Εργασιών») σύμφωνα με όσα ειδικότερα ορίζονται στο άρθρο αυτό.

2. Με την υλοποίηση κάθε φάσης του έργου και πριν την υποβολή σχετικού αιτήματος πληρωμής ο τελικός αποδέκτης ενημερώνει εγγράφως τη Δομή Στήριξης, η οποία επισκέπτεται επιτόπια το έργο για να παρακολουθήσει και καταγράψει την εξέλιξη των εργασιών («φυσικού αντικειμένου») και του προϋπολογισμού («οικονομικού αντικειμένου») του έργου.

3. Η παρακολούθηση αυτή πραγματοποιείται από τριμελείς επιτροπές που συγκροτούνται από τις Δομές Στήριξης με απόφαση του οργάνου διοίκησης αυτών (π.χ. Διοικητικό Συμβούλιο για τις ανώνυμες εταιρείες) και απαρτίζονται από στελέχη - μέλη του προσωπικού τους ειδικότητας κατάλληλης ανάλογα με τη φύση του υπό παρακολούθηση έργου. Στις επιτροπές αυτές δεν συμμετέχουν τρίτοι.

Οι Δομές Στήριξης συγκροτούν τις επιτροπές παρακολούθησης αμέσως μετά την ολοκλήρωση της κατάταξης των ενδιαφερόμενων επενδυτών από τον τελικό δικαιούχο σύμφωνα με το άρθρο 3 παρ.7 της παρούσας και με βάση γενικά κριτήρια, όπως ενδεικτικά ανά ΟΠΑΑΧ ή ανά κατηγορίες μέτρων και δράσεων.

Η σύνθεση των τριμελών επιτροπών κοινοποιείται στον Τελικό Δικαιούχο.

4. Κατά την επιτόπια μετάβαση οι επιτροπές παρακολούθησης καταγράφουν αναλυτικά τις εργασίες που πραγματοποιήθηκαν (προβλεπόμενες ή μη στην εγκεκριμένη μελέτη) και το κόστος αυτών και τις συγκρίνουν με τις προβλεπόμενες στην εγκεκριμένη μελέτη εργασίες και κόστος αυτών. Εάν η τεχνική περιγραφή του έργου στην εγκεκριμένη μελέτη δεν είναι αρκετά αναλυτική ώστε να επιτρέπει τη

σύγκριση αυτή, η Επιτροπή αναζητά τα απαραίτητα τεχνικά στοιχεία στις προσφορές που υπάρχουν στην εγκεκριμένη μελέτη ή σε άλλα στοιχεία της αγοράς.

5. Μετά την επιτόπια μετάβαση στο έργο, οι επιτροπές παρακολούθησης ελέγχουν τα δικαιολογητικά τα οποία προσκομίζουν οι τελικοί αποδέκτες σύμφωνα με το άρθρο 5 της παρούσας. Ο έλεγχος γίνεται μόνον επί των πρωτοτύπων παραστατικών. Τα πρωτότυπα παραστατικά σφραγίζονται με ευθύνη της αρμόδιας επιτροπής με ειδική σφραγίδα που φέρει την ένδειξη «Υποβλήθηκε για ενίσχυση στο πλαίσιο του Άξονα 7- του Ε.Π. «Α.Α.-Α.Υ.2000-2006», προκειμένου στην συνέχεια να εκδίδονται ακριβή αντίγραφα.

6. Οι διαπιστώσεις των επιτροπών παρακολούθησης κατά την επιτόπια μετάβαση για την εξέλιξη του έργου διατυπώνονται σε σχετική τεκμηριωμένη και αναλυτική έκθεση που συντάσσουν («Έκθεση Προόδου Εργασιών»), υπόδειγμα για την οποία διατίθεται από τον τελικό δικαιούχο. Οι επιτροπές με μέριμνα της Δομής Στήριξης διαβιβάζουν στον τελικό δικαιούχο τις «Εκθέσεις Προόδου Εργασιών», στις οποίες επισυνάπτονται ακριβή αντίγραφα των παραστατικών για τις πραγματοποιηθείσες δαπάνες, το αργότερο εντός μηνός από την υποβολή του αιτήματος πληρωμής από τον τελικό αποδέκτη. Σε περίπτωση που ο φάκελος των δικαιολογητικών δεν είναι πλήρης σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 5 της παρούσας ή/και ο τελικός αποδέκτης δεν παρέχει όλα τα στοιχεία ή τις διευκρινίσεις που τυχόν του έχουν ζητηθεί, η «Έκθεση Προόδου Εργασιών» διατυπώνεται με την παρατήρηση αυτή και η καταβολή της ενίσχυσης στον τελικό αποδέκτη της αναλογούσας για την συγκεκριμένη φάση αναστέλλεται ή το έργο απεντάσσεται εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 8 της παρούσας.

7. Η Έκθεση Προόδου Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου λαμβάνεται υπόψη από τον τελικό δικαιούχο μαζί με άλλα στοιχεία (ενδεικτικά, τα πορίσματα ελέγχων των επιτροπών του άρθρου 6), προκειμένου να προβεί στην έκδοση της Βεβαίωσης Προόδου Εργασιών και της σχετικής απόφασης πληρωμής σύμφωνα με το άρθρο 26 της Κ.Υ.Α. 505/2002.

Άρθρο 5

Απαιτούμενα δικαιολογητικά και διαδικασία πληρωμής της ενίσχυσης

1. Για την είσπραξη της προβλεπόμενης οικονομικής ενίσχυσης από τον τελικό αποδέκτη απαιτείται η παραλαβή των εργασιών με την έκδοση Βεβαίωσης Προόδου

Εργασιών από τον Τελικό Δικαιούχο και η υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών από τον τελικό αποδέκτη με τα οποία θα αποδεικνύεται ότι πληρούνται οι χρηματοδοτικές προϋποθέσεις που τίθενται στην απόφαση ένταξης του έργου και ότι το έργο εκτελέστηκε σύμφωνα με την εγκεκριμένη μελέτη σύμφωνα με όσα ειδικότερα ορίζονται στο άρθρο αυτό.

2. Ο τελικός αποδέκτης υποβάλλει στην οικεία Δομή Στήριξης, την αίτηση πληρωμής, κατάλογο των προσκομιζόμενων δικαιολογητικών εις διπλούν και τα ακόλουθα δικαιολογητικά σε πρωτότυπο, κατά περίπτωση ανάλογα με το ενισχυόμενο έργο (δηλαδή, ανάλογα με το εάν περιλαμβάνονται στην επένδυση εργασίες που απαιτούν την έκδοση τους) και σε αντίγραφα εις διπλούν τοποθετημένα σε δύο κλασέρ :

- α) Επιμετρήσεις επιβλεπόντων μηχανικών για τις κτιριακές και μηχανολογικές εγκαταστάσεις.
- β) Πίνακες προβλεπομένων – εκτελεσθέντων εργασιών σύμφωνα με υποδείγματα που θα διατεθούν στον τελικό αποδέκτη από τον τελικό δικαιούχο.
- γ) Νόμιμα παραστατικά, όπως αυτά προβλέπονται από τον Κ.Β.Σ., τα οποία πρέπει να είναι εξοφλημένα, σε πρωτότυπα και σε ακριβή αντίγραφα. Παραστατικά από την αλλοδαπή συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

Τα πρωτότυπα παραστατικά τηρούνται από τον τελικό αποδέκτη τουλάχιστον μέχρι 31/12/2012 και επιδεικνύονται σε τυχόν έλεγχο σύμφωνα με το άρθρο 21 παρ.1^ε της Κ.Υ.Α. 505/2002.

Μετά την σφράγιση τους από την αρμόδια επιτροπή παρακολούθησης σύμφωνα με το άρθρο 4 παρ. 5 τα πρωτότυπα παραστατικά επιστρέφονται στον τελικό αποδέκτη και στην Δομή Στήριξης παραμένουν τα ακριβή αντίγραφα αυτών.

- δ) Επικυρωμένο αντίγραφο της σύμβασης δανείου, καθώς και βεβαίωση της Τράπεζας σχετικά με το σύνολο των πιστώσεων που έχουν χορηγηθεί στον τελικό αποδέκτη μέχρι την ημερομηνία της αίτησης πληρωμής. Τα παραπάνω υποβάλλονται μόνο κατά τον πρώτο έλεγχο.
- ε) Απόφαση του οργάνου διοίκησης στην περίπτωση που ο τελικός αποδέκτης είναι νομικό πρόσωπο (ενδεικτικά : απόσπασμα πρακτικών συνεδρίασης του Δ.Σ αν πρόκειται για συνεταιριστική Οργάνωση, ΑΕ) με την οποία προκύπτει η εξουσιοδότηση του νομίμου εκπροσώπου για την παραλαβή και είσπραξη επιταγών και υπογραφής κάθε απαραίτητου εγγράφου. Υποβάλλεται μόνο κατά

τον πρώτο έλεγχο, εκτός εάν υπάρχει μεταβολή του εξουσιοδοτούμενου προσώπου.

- στ) Δήλωση για το υποκατάστημα της Τράπεζας και του αριθμού λογαριασμού στον οποίο ο τελικός αποδέκτης επιθυμεί να κατατεθούν οι ενισχύσεις, καθώς και τον αριθμό του φορολογικού μητρώου. Υποβάλλεται μόνο κατά τον πρώτο έλεγχο, καθώς και σε κάθε περίπτωση τροποποίησης.
3. Το αρχείο του κάθε υποέργου θα φυλάσσεται υποχρεωτικά από τον τελικό δικαιούχο μέχρι 31/12/2012.

Άρθρο 6

Οριστική παραλαβή των έργων - Έλεγχοι

1. Τα έργα παραλαμβάνονται οριστικά μετά την ολοκλήρωσή τους και σε ετοιμότητα λειτουργίας («ολοκλήρωση φυσικού αντικειμένου») και πριν την αποπληρωμή αυτών από τον τελικό δικαιούχο, ο οποίος δύναται να συγκροτεί επιτροπές για τον σκοπό αυτό («επιτροπές παραλαβής»).

2. Ο Τελικός Δικαιούχος συγκροτεί ομάδες για την διεξαγωγή επιτόπιων ελέγχων με ειδικότητες αντίστοιχες του φυσικού αντικειμένου των υπό έλεγχο επενδύσεων.

Σε περίπτωση αποκλίσεων των αποτελεσμάτων του ελέγχου είτε όσον αφορά το φυσικό αντικείμενο είτε τον προϋπολογισμό του έργου σε σχέση με την επιτροπή της Δομής Στήριξης, η ενίσχυση καταβάλλεται σύμφωνα με τα αποτελέσματα του ελέγχου της παραγράφου αυτής.

3. Καθ όλη τη διάρκεια υλοποίησης των έργων έλεγχος μπορεί να πραγματοποιείται και από την Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. «Αγροτική Ανάπτυξη-Ανασυγκρότηση της Υπαίθρου 2000-2006», σύμφωνα με το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο.

Άρθρο 7

Τροποποίηση επενδυτικών σχεδίων

Τα επενδυτικά σχέδια εκτελούνται χωρίς παρεκκλίσεις από την εγκεκριμένη τους μελέτη και σύμφωνα με όλες τις προδιαγραφές που συντάσσουν οι αρμόδιες υπηρεσίες και προβλέπονται από την εθνική και κοινοτική νομοθεσία.

Σε περίπτωση που κατά την υλοποίηση έργου προκύψει η αποδεδειγμένη αναγκαιότητα τροποποίησης της σχετικής μελέτης, η εγκριθείσα ενίσχυση καταβάλλεται στον τελικό αποδέκτη μόνο μετά από την προηγούμενη της τροποποίησης έγκριση από τον τελικό δικαιούχο .

Σε κάθε περίπτωση, τροποποιήσεις που επηρεάζουν τα ουσιώδη χαρακτηριστικά και στον σκοπό του επενδυτικού σχεδίου ή/και συνεπάγονται αύξηση του αρχικά εγκεκριμένου επιλέξιμου προϋπολογισμού του επενδυτικού σχεδίου δεν είναι αποδεκτές.

Άρθρο 8

Ανάκληση απόφασης έγκρισης επενδυτικού σχεδίου

1. Στις περιπτώσεις που αναφέρονται αναλυτικά στη συνέχεια και αφορούν στην υλοποίηση του έργου από τον τελικό αποδέκτη κατά παράβαση της σχετικής απόφασης έγκρισης, η απόφαση αυτή ανακαλείται, οι εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης καταπίπτουν και τα ποσά της ενίσχυσης, που έχουν τυχόν καταβληθεί ανακτώνται.

α. Στην περίπτωση καθυστέρησης έναρξης των εργασιών σύμφωνα με το άρθρο 19 της Κ.Υ.Α. 505/2002.

β. Στην περίπτωση παρέκκλισης από το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της επένδυσης χωρίς την τήρηση των προϋποθέσεων του άρθρου 20 της Κ.Υ.Α. 505/2002.

γ. Στην περίπτωση παραίτησης του τελικού αποδέκτη σύμφωνα με το άρθρο 23 της Κ.Υ.Α 505/2002, όταν το τυχόν πραγματοποιηθέν μέχρι την παραίτηση φυσικό αντικείμενο δεν είναι αρκετό για την αυτόνομη λειτουργία του έργου.

δ. Όταν κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου ο τελικός δικαιούχος διαπιστώνει ότι το έργο φέρει χαρακτηριστικά ουσιωδώς διαφορετικά από την εγκεκριμένη μελέτη

ε. Στην περίπτωση που το έργο δεν παραλαμβάνεται οριστικά από τον τελικό δικαιούχο για το λόγο ότι φέρει χαρακτηριστικά ουσιωδώς διάφορα της εγκεκριμένης μελέτης του έργου.

2. Σε περίπτωση τροποποίησης του χαρακτήρα και των στόχων του έργου ή των ουσιωδών χαρακτηριστικών του ή της παύσης της λειτουργίας του μετά την οριστική

παραλαβή τουλάχιστον μέχρι την 31.12.2012, εκτός αν η υποχρέωση αυτή προβλέπεται για μακρύτερο χρονικό διάστημα σύμφωνα με την απόφαση έγκρισης του έργου.

Η απόφαση αυτή να θυροκολληθεί στον Κεντρικό Κατάστημα του Υπουργείου Γεωργίας.

Ο ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

Π. ΚΟΛΥΡΗΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΔΡΥΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

A. Για Ενέργεια

1. Γεν. Γραμματείες Περιφερειών
 - α) Γραφεία κ.κ. Γεν. Γραμματέων Περιφερειών – Έδρες τους
 - β) Δ/νσεις Γεωργικής Ανάπτυξης – Έδρες τους
 - γ) Αρχές Διαχείρισης Περιφερειών
2. Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις
 - α) Γραφεία κ.κ. Νομαρχών
 - β) Δ/νσεις Αγροτικής Ανάπτυξης – Έδρες τους
3. Αρχή Διαχείρισης – Λ. Αθηνών 58, 104 41 Αθήνα
 - α) Μονάδα Α'
 - β) Leader+
4. Δομές Στήριξης ΟΠΑΑΧ

B. Για Κοινοποίηση

1. Γραφείο κ. Υπουργού Γεωργίας
2. Γραφείο Υφυπουργού Ανάπτυξης κ. Δ. Γεωργακόπουλου
3. Γραφεία κ.κ. Υφυπουργών Υπ. Γεωργίας
4. Γραφεία κ. κ. Γεν. Γραμματέων Υπ. Γεωργίας
5. Γραφείο Ειδ. Γραμματέα κ. Ξ. Λουράντου
6. Γραφεία κ.κ. Γεν. Διευθυντών Υπ. Γεωργίας
7. Δ/ση Γεωργικών Εφαρμογών και Έρευνας Υπ. Γεωργίας
8. ΠΑΣΕΓΕΣ - Κηφισίας 16
115 26 Αθήνα
9. ΓΕΣΑΣΕ - Κηφισίας 16
11526 Αθήνα
10. ΣΥΔΑΣΕ - Κηφισίας 16
11526 Αθήνα
11. ΓΕΩΤ.Ε.Ε.
Βενιζέλου 64
54631 Θεσ/κη
12. ΕΟΤ - Α' Δ/ση, Αμερικής 2,
105 64 Αθήνα
13. Αγροτουριστική Α.Ε.
Νίκης 2, 7^{ος} όροφος
105 63 Αθήνα