

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΓΙΑ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

Θεσσαλονίκη, Αρ. Πρωτ. 2/4-1-2019

Η Αναπτυξιακή Νομού Θεσσαλονίκης ΑΕ – Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρία ΟΤΑ (ΑΝΕΘ), έχοντας υπόψη :

1. Τον Νόμο 2190/1920 περί Ανωνύμων Εταιρειών
2. Τις γενικές αρχές της συνθήκης Ε.Κ. και ειδικότερα την αρχή της ίσης μεταχείρισης, της μη διάκρισης, της ισότητας των φύλων και της διαφάνειας.
3. Το άρθρο 30 του Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ Α'265/23.12.2014), με το οποίο εισήχθη εξαίρεση από το πεδίο εφαρμογής του Ν. 2527/1997 για τις συγχρηματοδοτούμενες συμβάσεις μίσθωσης έργου.
4. Την παράγραφο 5 του άρθρου 14 του Ν.4403/2016 (ΦΕΚ Α'125)/07.07.2016, που τροποποιεί την παράγραφο 4 του άρθρου 30 του Ν. 4314/2014 και εισάγει εξαίρεση για τις συγχρηματοδοτούμενες Σ.Μ.Ε. και συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου.
5. Την με Αριθμ. Πρωτ.: ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/48/οικ.26059/10.10.2016 Εγκύκλιο με Θέμα : Προσλήψεις προσωπικού ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου και σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων
6. Το άρθρο 681 του Αστικού Κώδικα.
7. Την Υπουργική Απόφαση Αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/01.11.2016 (ΦΕΚ Β'3521) : Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς».
8. Την με Αριθμ. Πρωτ.: 3206/12-12-2016 Απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων για την έγκριση προγραμμάτων τοπικής ανάπτυξης στο πλαίσιο της Πρόσκλησης υποβολής προτάσεων για την επιλογή Στρατηγικών Τοπικής Ανάπτυξης του ΠΑΑ 2014-2020 και του ΕΠΑΛΘ 2014-2020 και κατανομή πιστώσεων Δημόσιας Δαπάνης, σύμφωνα με την οποία η ΑΝΕΘ αποτελεί Ομάδα Τοπικής Δράσης (ΟΤΔ)/ Δικαιούχο του τοπικού προγράμματος που είναι συγχρηματοδοτούμενο ως προς την κάλυψη των αμοιβών του προσωπικού της.
9. Την παράγραφο 4.1.3 του Κεφαλαίου 4 και αντίστοιχα την παράγραφο 4.2.3 της Πρόσκλησης Υποβολής Προτάσεων για την επιλογή στρατηγικών τοπικής ανάπτυξης με πρωτοβουλία των τοπικών κοινοτήτων στο πλαίσιο του Μ19 του ΠΑΑ 2014-2020 και της προτεραιότητας 4 του ΕΠΑΛΘ 2014-2020, σύμφωνα με την οποία το ποσοστό λειτουργικών δαπανών υποστήριξης του τοπικού προγράμματος ανέρχεται σε ποσοστό μέχρι 20% ή/και 25% της συνολικής Δημόσιας Δαπάνης που πραγματοποιείται στο πλαίσιο της στρατηγικής τοπικής ανάπτυξης.
10. Τον Κανονισμό Προσωπικού της ΑΝΕΘ.
11. Την με αριθμ. 36/15-11-2017 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) της ΑΝΕΘ περί συγκρότησης Επιτροπής Αξιολόγησης Προτάσεων για την κατάρτιση Συμβάσεων Μίσθωσης Έργου, στο πλαίσιο των 2 Τοπικών Προγραμμάτων CLLD/ LEADER, που υλοποιεί η Εταιρία.

12. Την με αρ. 11/5-10-2018 απόφαση της ΕΔΠ CLLLD/ LEADER για την περιοχή των Δήμων Λαγκαδά και Βόλβης και τμημάτων των Δήμων Ωραιοκάστρου, Θερμαϊκού, Θέρμης, Πυλαίας – Χορτιάτη και Δέλτα, για την εκκίνηση διαδικασίας κατάρτισης ΣΜΕ με Νομικό για ένταξη στον υπηρεσιακό πυρήνα της ΟΤΔ.
13. Την με αρ. 31/24-12-2018 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) της ΑΝΕΘ περί έγκρισης της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την υποβολή προτάσεων για σύναψη Σύμβασης Μίσθωσης Έργου με Νομικό, στο πλαίσιο του Τοπικού Προγράμματος CLLD/ LEADER για την περιοχή των Δήμων Λαγκαδά και Βόλβης και τμημάτων των Δήμων Ωραιοκάστρου, Θερμαϊκού, Θέρμης, Πυλαίας – Χορτιάτη και Δέλτα.

ανακοινώνει

ότι προτίθεται να καταρτίσει Σύμβαση Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.) με ένα / μια Νομικό για το διάστημα της χρονικής διάρκειας του παρακάτω Τοπικού Προγράμματος (εφεξής: «Έργου»):

- **«Τοπικό Πρόγραμμα LEADER/ CLLD του ΠΑΑ 2014-2020 και του ΕΠΑΛΘ 2014-2020 για την περιοχή των Δήμων Λαγκαδά και Βόλβης και τμημάτων των Δήμων Ωραιοκάστρου, Θερμαϊκού, Θέρμης, Πυλαίας – Χορτιάτη και Δέλτα»**

και ειδικότερα μέχρι 31-12-2020, με δυνατότητα παράτασης μέχρι τη λήξη του Έργου.

1. ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ιστορικό

Η Εταιρεία στο πλαίσιο των σκοπών και των δραστηριοτήτων της διαχειρίζεται προγράμματα χρηματοδοτούμενα από εθνικούς και κοινοτικούς πόρους και προωθεί τοπικές αναπτυξιακές πρωτοβουλίες σε διάφορους τομείς.

Σε συνέχεια της υπ' αριθ. 3206/12.12.2016 (ΦΕΚ 4111/Β/2016) Υπουργικής Απόφασης του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων περί έγκρισης των προγραμμάτων τοπικής ανάπτυξης στο πλαίσιο της Πρόσκλησης υποβολής προτάσεων για την επιλογή Στρατηγικών Τοπικής Ανάπτυξης του ΠΑΑ 2014-2020 & του ΕΠΑΛΘ 2014-2020 και την κατανομή πιστώσεων Δημόσιας Δαπάνης ανά Ομάδα Τοπικής Δράσης (ΟΤΔ), η ANEΘ έχει αναλάβει την εφαρμογή - υλοποίηση Τοπικού Προγράμματος LEADER/ CLLD στην περιοχή του Νομού Θεσσαλονίκης, με τίτλο:

«Τοπικό πρόγραμμα LEADER/ CLLD του ΠΑΑ 2014-2020 και του ΕΠΑΛΘ 2014-2020 για την περιοχή των Δήμων Λαγκαδά και Βόλβης και τμημάτων των Δήμων Ωραιοκάστρου, Θερμαϊκού, Θέρμης, Πυλαίας – Χορτιάτη και Δέλτα»

Αντικείμενο του Τοπικού Προγράμματος LEADER/ CLLD

Στο πλαίσιο του Τοπικού προγράμματος LEADER/CLLD του ΠΑΑ 2014-2020 και του ΕΠΑΛΘ 2014-2020», η Ομάδα Τοπικής Δράσης (ΟΤΔ) είναι υπεύθυνη για την ορθή και σύννομη εφαρμογή του Προγράμματος, βάσει του σχετικού Κοινοτικού και Εθνικού θεσμικού πλαισίου.

Αναλυτικότερα, στο πλαίσιο του Έργου προβλέπεται να εκτελεστούν τα παρακάτω πακέτα εργασίας:

- 1) ΔΙΟΙΚΗΣΗ – ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ.
- 2) ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ.
- 3) ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ – ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΕΜΨΥΧΩΣΗΣ.

Ειδικότερα, τα Πακέτα Εργασίας περιλαμβάνουν τα κάτωθι αντικείμενα:

Α) ΔΙΟΙΚΗΣΗ - ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

1. Συγκρότηση και λειτουργία Επιτροπής Διαχείρισης Προγράμματος (ΕΔΠ) για τη διαχείριση των θεμάτων που αφορούν στην εφαρμογή του Τοπικού Προγράμματος.
2. Λειτουργία κατάλληλου υπηρεσιακού πυρήνα για την εφαρμογή του Τοπικού προγράμματος καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησής του.
3. Ενημέρωση των αρμόδιων φορέων (Διαχειριστικές Αρχές) αναφορικά με αλλαγές, τροποποιήσεις που σχετίζονται με τους όρους και κανόνες λειτουργίας της εταιρείας.

Β) ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

4. Εφαρμογή του εγκεκριμένου Τοπικού Προγράμματος CLLD/LEADER.

- Συγκρότηση και λειτουργία Επιτροπής Πιστοποίησης (ΕΠ) ενταγμένων έργων.
- Έλεγχος πληρότητας και εγκυρότητας των αιτημάτων πληρωμής δαπανών των δικαιούχων με βάση τα υποβληθέντα παραστατικά, λοιπά δικαιολογητικά και στοιχεία τεκμηρίωσης.
- Επιτόπιες επισκέψεις στο χώρο υλοποίησης των έργων και σύνταξη σχετικών εκθέσεων αυτοψίας.
- Έλεγχος επιμετρήσεων εργασιών.
- Εξέταση αιτημάτων τροποποίησης έργων.
- Πιστοποίηση εργασιών των ενταγμένων έργων και σύνταξη των σχετικών εντύπων.
- Ενημέρωση του μηχανογραφικού – πληροφορικού συστήματος που θα εξυπηρετήσει τις επενδύσεις (ΟΠΣΑΑ/ ΟΠΣ).

- Εξόφληση αιτημάτων πληρωμής δαπανών των δικαιούχων.
- Αποστολή αιτημάτων εκκαθάρισης δαπανών στους αρμόδιους φορείς.
- Σύναξη εκθέσεων πορείας υλοποίησης του Τοπικού προγράμματος.
- Τήρηση κατάλληλης βάσης δεδομένων για την παρακολούθηση των αναλυτικών στοιχείων προόδου των έργων.
- Παραλαβή ολοκληρωμένων έργων του Τοπικού προγράμματος.
- Συγκρότηση Ομάδων Έργου για την υλοποίηση σχεδίων Διατοπικής/ Διακρατικής Συνεργασίας.

5. Αξιολόγηση των προτάσεων των υποψηφίων δικαιούχων, επιλογή των έργων που θα ενισχυθούν στο πλαίσιο του προγράμματος, ενημέρωση των υποψηφίων δικαιούχων για την έγκριση ή απόρριψη της πρότασής τους με πλήρη τεκμηρίωση των λόγων απόρριψής τους.

- Συγκρότηση και λειτουργία Επιτροπών Αξιολόγησης και Ενστάσεων επενδυτικών σχεδίων.
- Σύναξη σχετικών εντύπων αξιολόγησης και εκδίκασης ενστάσεων.
- Ενημέρωση των υποψηφίων δικαιούχων για τα αποτελέσματα αξιολόγησης/ ενστάσεων.
- Δημοσίευση των αποτελεσμάτων αξιολόγησης / ενστάσεων.

6. Σύναξη και υποβολή των τεχνικών δελτίων πράξεων του Τοπικού προγράμματος.

- Ένταξη έργων στο Τοπικό Πρόγραμμα.
- Συμβατοποίηση έργων του Τοπικού Προγράμματος.
- Τροποποιήσεις έργων του Τοπικού Προγράμματος.
- Σχετική ενημέρωση του μηχανογραφικού – πληροφορικού συστήματος που θα εξυπηρετήσει τις επενδύσεις (ΟΠΣΑΑ / ΟΠΣ).

7. Παρακολούθηση και εξασφάλιση της ορθής και κανονικής εκτέλεσης των ενταγμένων στο Τοπικό πρόγραμμα πράξεων.

- Παροχή διευκρινήσεων και συμβουλών στους δικαιούχους, σχετικά με την υλοποίηση των επενδυτικών τους σχεδίων.
- Παρακολούθηση της τήρησης της εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας που διέπει τους δικαιούχους κατά την ανάθεση εκτέλεσης των πράξεων, την επιβεβαίωση τήρησης των χαρακτηριστικών των πράξεων, του χρονοδιαγράμματος και του προϋπολογισμένου κόστους, την επεξεργασία και την υπόδειξη λύσεων σε περίπτωση που οι δικαιούχοι αντιμετωπίζουν δυσκολίες, τη σύναξη των σχετικών εγγράφων.
- Έκδοση και αποστολή στους δικαιούχους Οδηγού υλοποίησης των έργων, καθώς και των υποχρεώσεών τους.
- Εξέταση τυχόν αποκλίσεων και προβλημάτων σε σχέση με τον αρχικό προγραμματισμό και υπόδειξη λύσεων.
- Διατύπωση προτάσεων προς τους αρμόδιους φορείς για μέτρα υποστήριξης των δικαιούχων, προκειμένου να ανταποκριθούν στις υποχρεώσεις τους.
- Παρακολούθηση δικαιούχων σχετικά με την δέσμευση τήρησης των υποχρεώσεών τους, την πορεία των πράξεων που εκτελούν, τις υποχρεώσεις για τη δημοσιότητα, της επαρκούς λογιστικής κωδικοποίησης, την παροχή στοιχείων και την καταγραφή των επιδόσεων και των αποτελεσμάτων.

- Παρακολούθηση των δικαιούχων σχετικά με την δέσμευση τήρησης των μακροχρόνιων υποχρεώσεών τους, μετά την ολοκλήρωση των έργων.
8. Υποβολή στον αρμόδιο φορέα των απαιτούμενων στοιχείων και εγγράφων, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.
 9. Τήρηση πλήρους αρχείου και φακέλων ανά δικαιούχο, καθώς και πλήρους αρχείου με όλα τα έγγραφα τα οποία αφορούν στην εφαρμογή του Τοπικού Προγράμματος.
 10. Αποδοχή και διευκόλυνση των ελέγχων όλων των αρμοδίων οργάνων και συμμόρφωση στα αποτελέσματα αυτών.
 11. Τήρηση των αρχών της διαφάνειας και της ίσης μεταχείρισης στη δράση και τις αποφάσεις της που σχετίζονται με ενδιαφερόμενους (υποψήφιους, δικαιούχους, αναδόχους κ.λπ.).
 12. Συμμόρφωση ως προς τις τυχόν παρατηρήσεις και υποδείξεις από τις αρμόδιες αρχές.
 13. Εφαρμογή σε συνεχή βάση πρακτικών αξιολόγησης και αυτό-αξιολόγησης της στρατηγικής τοπικής ανάπτυξης, λαμβάνοντας υπόψη τις προδιαγραφές που τίθενται και τις ιδιαιτερότητες του Τοπικού προγράμματος με παράλληλη:
 - Τήρηση και παροχή των απαραίτητων στοιχείων για την παρακολούθηση και αξιολόγηση.
 - Συμμετοχή σε ημερίδες, συσκέψεις ή ομάδες που αφορούν στην παρακολούθηση και αξιολόγηση.

Γ) ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ – ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΕΜΨΥΧΩΣΗΣ

14. Πραγματοποίηση ενεργειών ευρείας ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης του πληθυσμού, καθώς και προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος με σκοπό την υποβολή προτάσεων από τους εν δυνάμει δικαιούχους.
 - Προετοιμασία και δημοσίευση προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος του Τοπικού προγράμματος.
 - Προετοιμασία και συμμετοχή σε ημερίδες και συναντήσεις ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης σχετικές με το Τοπικό πρόγραμμα.
 - Παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης στους δικαιούχους για τους όρους του Προγράμματος, καθώς και σχετικά με την προετοιμασία, την υλοποίηση και τη λειτουργία των επενδυτικών τους σχεδίων.
 - Ενέργειες πληροφόρησης και δημοσιότητας (δημιουργία έντυπου και ηλεκτρονικού πληροφοριακού υλικού, δελτίων τύπου και έντυπων και ηλεκτρονικών καταχωρήσεων - συμπεριλαμβανομένης της ιστοσελίδας της ΟΤΔ, προετοιμασία και συμμετοχή σε εκδηλώσεις προβολής του Τοπικού προγράμματος κλπ.).
 - Αποστολή με e-mails και fax ενημερωτικού υλικού για τις δράσεις του προγράμματος σε φορείς και ιδιώτες.
 - Ειδική πληροφόρηση και τεχνική στήριξη ενδιαφερομένων, σε καθημερινή βάση, στα γραφεία της ΟΤΔ.

Για τις ανάγκες υλοποίησης μέρους του Έργου, η ANEΘ προτίθεται να συνάψει Σύμβαση Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.), με συνεργάτη με βάση τα παρακάτω προσόντα και αρμοδιότητες:

2. ΠΡΟΣΟΝΤΑ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Νομικός
Πλήθος συνεργατών	1
<p>Αντικείμενο σύμβασης μίσθωσης έργου</p>	<p>Ο/Η συνεργάτης θα ενταχθεί στον υπηρεσιακό πυρήνα της αντίστοιχης ΟΤΔ, που υλοποιεί τα αντικείμενα των Πακέτων Εργασίας (Β) και (Γ). Σύμφωνα με την επιστημονική εξειδίκευση και την εμπειρία του / της συνεργάτη, το αντικείμενο της υπό σύναψη σύμβασης θα εξειδικευτεί στο πλαίσιο των παρακάτω αντικειμένων ανά πακέτο εργασίας:</p> <p><u>Γ) ΕΝΕΡΓΕΙΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ – ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΕΜΨΥΧΩΣΗΣ</u></p> <p>Συμμετοχή σε όλες τις ενέργειες ενημέρωσης και πληροφόρησης του τοπικού πληθυσμού και των δικαιούχων επενδυτών που πραγματοποιεί η ΟΤΔ στο πλαίσιο της υλοποίησης του Τοπικού Προγράμματος LEADER/ CLLD. Συγκεκριμένα:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Προετοιμασία και δημοσίευση προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος των Τοπικών Προγραμμάτων. 2. Προετοιμασία και συμμετοχή σε ημερίδες και συναντήσεις ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης σχετικές με τα Τοπικά Προγράμματα. 3. Παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης στους δικαιούχους για τους όρους του Προγράμματος, καθώς και σχετικά με την προετοιμασία, την υλοποίηση και τη λειτουργία των επενδυτικών τους σχεδίων με εξειδίκευση στους τομείς του επιστημονικού του αντικειμένου. 4. Ειδική συνεχής πληροφόρηση και τεχνική στήριξη ενδιαφερομένων στο πεδίο της επιστημονικής του ειδίκευσης. <p>Παραδοτέο: Τμηματική αναφορά των ενεργειών ενημέρωσης – ευαισθητοποίησης – εμπύχωσης που πραγματοποιήθηκαν στην αντίστοιχη περίοδο υλοποίησης.</p> <p><u>Β) ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ</u></p> <p>Συμμετοχή στην υλοποίηση των εγκεκριμένων Τοπικού προγράμματος LEADER/ CLLD. Συγκεκριμένα τα καθήκοντα που θα αναλάβει είναι:</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Συμμετοχή στην Επιτροπή Παρακολούθησης Πράξεων ΕΓΤΑΑ, ενταγμένων έργων του Τοπικού Προγράμματος LEADER/ CLLD για την περιοχή των Δήμων Λαγκαδά και Βόλβης και τμημάτων των Δήμων Ωραιοκάστρου, Θερμαϊκού, Θέρμης, Πυλαίας – Χορτιάτη και Δέλτα. 6. Πιστοποίηση εργασιών των ενταγμένων έργων και σύνταξη των σχετικών εντύπων έλεγχου προόδου έργων του Τοπικού Προγράμματος LEADER/ CLLD για την περιοχή των Δήμων Λαγκαδά και Βόλβης και τμημάτων των Δήμων Ωραιοκάστρου, Θερμαϊκού, Θέρμης, Πυλαίας – Χορτιάτη και Δέλτα. 7. Συμμετοχή στην παραλαβή ολοκληρωμένων έργων του Τοπικού Προγράμματος. 8. Συμμετοχή σε Ομάδες Έργου για την υλοποίηση σχεδίων Διατοπικής/ Διακρατικής Συνεργασίας. 9. Σύνταξη νομικής φύσεως εισηγήσεων/ γνωμοδοτήσεων προς τους

	<p>αρμόδιους φορείς σε θέματα που αφορούν την επιστημονική του ειδίκευση.</p> <p><u>Παραδοτέο:</u> Τμηματική αναφορά των ενεργειών που πραγματοποιήθηκαν στην αντίστοιχη περίοδο υλοποίησης του Τοπικού Προγράμματος.</p>
Χρονικά πλαίσια για τη Σύμβαση συνεργάτη	<p>Η συνολική χρονική διάρκεια υλοποίησης του αντικείμενου της σύμβασης συνεργάτη δύναται να ορίζεται μέχρι τη λήξη του Έργου, όπως ισχύει. Η χρονική διάρκεια της σύμβασης του / της συνεργάτη μπορεί να είναι και μικρότερη του χρόνου υλοποίησης των Έργου, με δυνατότητα παράτασης μέχρι τη λήξη τους. Ενδεχόμενη χρονική παράταση του Έργου δύναται να συμπαρασύρει και τη διάρκεια της σύμβασης.</p>
Χρονική Διάρκεια Σύμβασης	<p>Η χρονική διάρκεια της σύμβασης του / της συνεργάτη θα είναι από την ημερομηνία υπογραφής της έως την 31/12/2020 με δυνατότητα παράτασης μέχρι τη λήξη του Έργου. Η ημερομηνία λήξης της υπό σύναψη σύμβασης σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά τα αναφερόμενα ανωτέρω χρονικά πλαίσια για τη σύμβαση του / της συνεργάτη, καθώς και την ημερομηνία παράδοσης των Έργων, ως ισχύουν.</p>
Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής Σύμβασης	<p>Η συνολική αμοιβή του / της συνεργάτη για τη χρονική διάρκεια της σύμβασης προσδιορίζεται έως 39.100,00€ πλέον ΦΠΑ και πλέον τυχόν εργοδοτικών εισφορών στον ΕΦΚΑ που θα βαρύνουν κατά περίπτωση την Εταιρία με βάση το ισχύον θεσμικό πλαίσιο. Η συμφωνηθείσα αμοιβή σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά το αναφερόμενο ανωτέρω συνολικό τίμημα για τη σύμβαση μεταξύ της Εταιρίας και του / της συνεργάτη.</p>
Τόπος εργασίας	<p>Οι υπηρεσίες για την εκτέλεση του έργου του / της συνεργάτη θα παρέχονται αυτοπροσώπως στους χώρους και στις εγκαταστάσεις της ANEΘ, καθώς και επιτόπου στα έργα και δράσεις του Τοπικού Προγράμματος. Επίσης ο/η συνεργάτης, θα έχει την υποχρέωση να συνεργάζεται με τον Συντονιστή του Έργου και τα υπόλοιπα μέλη της Ομάδας Έργου και των Επιτροπών στις οποίες θα ενταχθεί. Στις περιπτώσεις που αιτιολογημένα και με τη σύμφωνη γνώμη του Συντονιστή του Έργου απαιτείται μετακίνηση του / της συνεργάτη, τα έξοδα καλύπτονται από τον προϋπολογισμό του Έργου, υπό τους όρους που θα ορίζονται ειδικότερα στη σύμβαση.</p>
Τρόπος παραλαβής του ανατεθέντος έργου	<p>Για το έργο που αναλαμβάνει να εκτελέσει ο/η συνεργάτης, όπως αυτό περιγράφεται στο αντικείμενο της σύμβασης, ο/η συνεργάτης υποχρεούται να υποβάλλει τριμηνιαίες εκθέσεις παραχθέντος έργου. Ο Συντονιστής του Έργου παρακολουθεί, ελέγχει και πιστοποιεί – είτε ολικά είτε κατά τμήματα - την ποιοτική και ποσοτική εκτέλεση του έργου του / της συνεργάτη, εγκρίνει και υπογράφει την αντίστοιχη έκθεση παραχθέντος έργου που έχει υποβάλλει. Η ανεπιφύλακτη υπογραφή από τον Συντονιστή του Έργου της έκθεσης παραχθέντος έργου επέχει θέση πρακτικού παραλαβής και βεβαίωσης καλής εκτέλεσης του έργου που εκτέλεσε ο/η συνεργάτης.</p>

<p>Απαιτούμενα προσόντα</p>	<p>α) Πτυχίο Νομικής της ημεδαπής ή ισότιμης αναγνωρισμένης σχολής του εξωτερικού. β) Άδεια άσκησης επαγγέλματος. γ) Γνώση χρήσης Η/Υ. δ) Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας. ε) Γενική επαγγελματική εμπειρία στο επιστημονικό του αντικείμενο τουλάχιστον δέκα (10) ετών. στ) Ειδική επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών στις διαδικασίες διαχείρισης ή/ και συντονισμού ή/ και ελέγχου ή/ και εφαρμογής κοινοτικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων ή έργων, ή/ και εκτέλεσης έργων δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα. ζ) Κατοχή διπλώματος οδήγησης αυτοκινήτου.</p>
<p>Επιθυμητά Προσόντα</p>	<p>α) Μεταπτυχιακός/οί τίτλος/οι σπουδών σε συναφές με την Πρόσκληση αντικείμενο. β) Ικανότητα επικοινωνίας. γ) Ικανότητα έκφρασης και μεταδοτικότητα. δ) Κρίση, αυτοπεποίθηση και άποψη. ε) Εν γένει παρουσία και συμπεριφορά. στ) Εντοπιότητα που συνδέεται με τον τόπο εκτέλεσης του Τοπικού Προγράμματος.</p>

3. ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

3.1. Δικαίωμα υποβολής πρότασης συμμετοχής στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος έχουν τα φυσικά πρόσωπα τα οποία :

- α) Δεν έχουν στερηθεί των πολιτικών τους δικαιωμάτων.
- β) Έχουν εκπληρώσει τη στρατιωτική τους θητεία ή έχουν νόμιμα απαλλαγεί απ' αυτήν (για τους άνδρες υποψήφιους).
- γ) Δεν έχουν καταδικαστεί για κακούργημα σε οποιαδήποτε ποινή.
- δ) Δεν έχουν καταδικαστεί για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην Υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, απιστία περί την Υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση ή έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.
- ε) Δεν είναι υπόδικοι και δεν έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε.
- στ) Είναι υπήκοοι κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή ομογενείς.
- ζ) Έχουν τα τυπικά προσόντα που αντιστοιχούν στη θέση εργασίας για την οποία εκδηλώνουν ενδιαφέρον.
- η) Δεν δίδονται και δεν έχουν καταδικαστεί για πλημμέλημα από δόλο, για το οποίο προβλέπεται ποινή φυλάκισης άνω του έτους ή έχει καταλογισθεί ποινή άνω των έξι μηνών.
- θ) Δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή, βάσει δικαστικής απόφασης αρμόδιας αρχής κράτους μέλους η οποία ισχύει και έχει ισχύ δεδικασμένου.
- ι) Δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο έχει διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο.
- ια) Αποδέχονται τους όρους της παρούσας Προκήρυξης με δήλωσή τους στην πρόταση υποψηφιότητας.
- ιβ) Έχουν υποβάλλει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, μαζί με την πρόταση υποψηφιότητας και εντός της καταληκτικής ημερομηνίας.

3.2. Η ANEΘ διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης των παραπάνω στοιχείων και των απαιτούμενων δικαιολογητικών, με οποιοδήποτε τρόπο κρίνει σκόπιμο, συμπεριλαμβανομένου του αρχείου άλλων Υπηρεσιών σύμφωνα με το άρθρο 9, παρ. 4 του Ν.1599/1986.

Πιθανή μη αποδοχή του παραπάνω ελέγχου από συμμετέχοντα, αποτελεί λόγο απόρριψης της συμμετοχής του.

4. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

4.1. Ο Φάκελος Συμμετοχής κάθε ενδιαφερόμενου πρέπει να περιλαμβάνει απαραίτητα και με ποινή αποκλεισμού, τα παρακάτω:

1. Αίτηση Υποψηφιότητας, με την οποία θα δηλώνει την πρόθεσή του για συμμετοχή στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.
2. Υπεύθυνη Δήλωση κάλυψης των προϋποθέσεων συμμετοχής του παραπάνω Κεφ. 3.
3. Φωτοαντίγραφο της αστυνομικής ταυτότητας.
4. Βιογραφικό σημείωμα.
5. Φωτοαντίγραφο του βασικού τίτλου σπουδών και άλλων τίτλων, εφόσον υπάρχουν π.χ. μεταπτυχιακό.
6. Αναγνώριση ισοτιμίας πτυχίου Σχολής του εξωτερικού (εφόσον απαιτείται).
7. Φωτοαντίγραφο πτυχίου ξένης γλώσσας ή βεβαίωση με την οποία να αποδεικνύεται η γνώση της ξένης γλώσσας.
(Εφόσον το διδακτορικό δίπλωμα ή ο μεταπτυχιακός τίτλος ή ο βασικός τίτλος σπουδών έχουν αποκτηθεί από ίδρυμα του εξωτερικού, τότε δεν απαιτείται η προσκόμιση αποδεικτικού γνώσης της ξένης γλώσσας).
8. Τεκμηρίωση γνώσης χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών (Η/Υ).

Η γνώση χειρισμού Η/Υ αποδεικνύεται όπως παρακάτω :

- ✓ Με πιστοποιητικά Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ που εκδίδονται από φορείς οι οποίοι πιστοποιούνται από τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΕΟΠΠΕΠ) πρώην Οργανισμός Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΟΕΕΚ) ή έχουν εκδοθεί από τον ίδιον τον ΟΕΕΚ.
- ✓ Με Υπεύθυνη Δήλωση του ίδιου του υποψηφίου ή προηγούμενου εργοδότη σύμφωνα με την οποία, κατά τη διάρκεια της απασχόλησης του στον φορέα χειριζόταν Η/Υ για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

9. Απολυτήριο στρατού ή έγγραφο νόμιμης απαλλαγής από τη στρατιωτική θητεία (αφορά στους άνδρες).
10. Φωτοαντίγραφο άδειας άσκησης επαγγέλματος.
11. Φωτοαντίγραφο διπλώματος οδήγησης αυτοκινήτου.
12. Φωτοαντίγραφα αποδεικτικών/ βεβαιώσεων επαγγελματικής εμπειρίας.
13. Αποδεικτικό εντοπιότητας (βεβαίωση μόνιμης κατοικίας του οικείου Δήμου, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου).

4.2. Κάθε υποψήφιος έχει δικαίωμα να προσκομίσει επιπρόσθετα και οτιδήποτε κρίνει σκόπιμο προκειμένου να ενισχύσει τη συμμετοχή του π.χ. συστατικές επιστολές (προαιρετικά).

5. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΥΤΩΝ

Η αξιολόγηση των υποψηφίων που πληρούν τις απαραίτητες προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό γίνεται με τα ακόλουθα πέντε (5) κριτήρια:

1. Τίτλοι σπουδών
2. Γνώση ξένης γλώσσας
3. Γενική επαγγελματική εμπειρία (πέραν της πενταετίας)
4. Ειδική επαγγελματική εμπειρία
5. Προσωπικά – επαγγελματικά χαρακτηριστικά

Τα κριτήρια αυτά αναλύονται, όπως παρακάτω, σε επιμέρους υποκριτήρια με αντίστοιχη βαθμολόγηση σε δεκαβάθμια κλίμακα.

Η βαθμολόγηση των κριτηρίων (πλην της περίπτωσης (5)) δεν είναι σωρευτική.

5.1. Τίτλοι σπουδών

A/A	ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ	Βαθμοί
1	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $6 < \beta \leq 6,5$	1
2	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $6,5 < \beta \leq 7$	2
3	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $7 < \beta \leq 8$	3
4	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $8 < \beta \leq 9$	4
5	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $9 < \beta \leq 10$	5
6	Δεύτερος τίτλος σπουδών	6
7	Μεταπτυχιακός τίτλος σε άλλο γνωστικό αντικείμενο	7
8	Διδακτορικό δίπλωμα σε άλλο γνωστικό αντικείμενο	8
9	Μεταπτυχιακός τίτλος στο γνωστικό αντικείμενο	9
10	Διδακτορικό δίπλωμα στο γνωστικό αντικείμενο	10

5.2. Γνώση ξένης γλώσσας

A/A	ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ	Βαθμοί
1	Πολύ καλή γνώση της Αγγλικής	5
2	Άριστη γνώση της Αγγλικής	10

Τρόπος απόδειξης της γνώσης ξένης γλώσσας:

- ✓ Η άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας αποδεικνύεται με κατοχή Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 ή με κατοχή πτυχίου *Certificate of Proficiency in English* του Πανεπιστημίου του Cambridge ή πτυχίου *Certificate of Proficiency in English* του Πανεπιστημίου του Michigan ή με άλλο ισότιμο τίτλο.
- ✓ Η πολύ καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας αποδεικνύεται με κατοχή Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1 ή με κατοχή πτυχίου *Certificate in Advanced English* του Πανεπιστημίου του Cambridge ή πτυχίου *Michigan English language assessment battery (MELAB)* ή πτυχίου *Michigan English test (MET)* του Cambridge Michigan language assessment (CaMLA) ή με άλλο ισότιμο τίτλο.

- ✓ Η καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας αποδεικνύεται με κατοχή Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας επιπέδου B2 ή με κατοχή πτυχίου *First Certificate in English* του Πανεπιστημίου του Cambridge ή πτυχίου *Michigan Certificate of Competency in English* του Πανεπιστημίου του Michigan ή με άλλο ισότιμο τίτλο.

5.3. Γενική επαγγελματική εμπειρία

Για τον υπολογισμό της Γενικής επαγγελματικής εμπειρίας λαμβάνονται υπ' όψη οι αποδεδειγμένοι μήνες εργασίας, οι οποίοι πολλαπλασιάζονται με το συντελεστή 0,0833 για να προκύψει η αντίστοιχη βαθμολογία του κριτηρίου.

Τα έτη Γενικής επαγγελματικής εμπειρίας (στο επιστημονικό αντικείμενο του υποψηφίου συνεργάτη), βαθμολογούνται για την περίοδο που υπερβαίνει τα δέκα (10) έτη.

ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ			
ΕΤΟΣ	Βαθμοί ανά έτος	ΜΗΝΕΣ	Βαθμοί ανά μήνα
11 ^ο	1	12	0,0833
12 ^ο	2	24	
13 ^ο	3	36	
14 ^ο	4	48	
15 ^ο και επόμενα	5	60 και άνω	

Τρόπος απόδειξης της εμπειρίας:

- ✓ Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης.
- ✓ Βεβαίωση προϋπηρεσίας.

5.4. Ειδική επαγγελματική εμπειρία

Για τον υπολογισμό της Ειδικής επαγγελματικής εμπειρίας λαμβάνονται υπ' όψη οι αποδεδειγμένοι μήνες εργασίας, οι οποίοι πολλαπλασιάζονται με το συντελεστή 0,0833 για να προκύψει η αντίστοιχη βαθμολογία του κριτηρίου.

ΕΙΔΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ			
ΕΤΟΣ	Βαθμοί ανά έτος	ΜΗΝΕΣ	Βαθμοί ανά μήνα
4 ^ο	1	12	0,0833
5 ^ο	2	24	
6 ^ο	3	36	
7 ^ο	4	48	
8 ^ο	5	60	
9 ^ο	6	72	
10 ^ο και επόμενα	7	84 και άνω	

Τρόπος απόδειξης της εμπειρίας:

- ✓ Βεβαίωση εργοδότη ή Δημόσιας Αρχής για την επαρκή εκτέλεση των καθηκόντων.
- ✓ Εναλλακτικά της παραπάνω βεβαίωσης, προσκόμιση αντιγράφων συμβάσεων από τις οποίες να προκύπτει το ακριβές αντικείμενο της θέσης εργασίας και η αντίστοιχη αποκτηθείσα εμπειρία

5.5. Προσωπικά - επαγγελματικά χαρακτηριστικά

Αξιολογείται κατόπιν διαδικασίας συνέντευξης η ικανότητα επικοινωνίας, η ικανότητα έκφρασης και η μεταδοτικότητα, η κρίση, αυτοπεποίθηση και άποψη, καθώς και η δυνατότητα παρουσίας και γνώσης των συνθηκών της περιοχής παρέμβασης, ως ακολούθως:

A/A	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ – ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	Ανώτατο όριο βαθμών
1	Ικανότητα επικοινωνίας	2
2	Ικανότητα έκφρασης και μεταδοτικότητα	2
3	Κρίση, αυτοπεποίθηση και άποψη	3
4	Δυνατότητα παρουσίας και γνώσης των συνθηκών της περιοχής παρέμβασης	3
ΣΥΝΟΛΟ		10

Η τελική βαθμολογία των υποψηφίων προκύπτει ύστερα από εφαρμογή συντελεστών στάθμισης επί των πέντε (5) προαναφερόμενων κριτηρίων, όπως αποτυπώνονται στο ακόλουθο Έντυπο Αξιολόγησης Υποψηφίου:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ					ΣΥΝΤ. ΒΑΡ.	ΜΕΡΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
		ΑΡΙΣΤΗ	ΑΡΚΕΤΑ ΚΑΛΗ	ΚΑΛΗ	ΜΕΤΡΙΑ	ΜΗ ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ		
		9-10	8-9	7-8	5-7	1-5		
1	Τίτλοι σπουδών						5%	
2	Γνώση ξένης γλώσσας						5%	
3	Γενική επαγγελματική εμπειρία						20%	
4	Ειδική επαγγελματική εμπειρία						45%	
5	Προσωπικά – επαγγελματικά χαρακτηριστικά						25%	
ΤΕΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ								

6. ΔΙΑΝΟΜΗ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ – ΠΑΡΟΧΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

Υπεύθυνοι για παροχή πληροφοριών, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες: κ. Β. Παπαβασιλείου & κ. Γ. Πετρίδης, τηλ. 2310801070.

Το υλικό της Προκήρυξης είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της ANEΘ (www.aneth.gr), απ' όπου μπορούν να το προμηθευθούν οι ενδιαφερόμενοι.

7. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλλουν σφραγισμένο Φάκελο Συμμετοχής (ιδιοχείρως ή ταχυδρομικά ή με ταχυμεταφορά) στα Γραφεία της ANEΘ, στην Θεσσαλονίκη, οδός Πλούτωνος 27, Τ.Κ. 54655, **μέχρι την Δευτέρα, 14-1-2019 και ώρα 15:00** με την επισήμανση: **«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία»**.

Οι Φάκελοι Συμμετοχής θα πρέπει να έχουν την ένδειξη:

«Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την κατάρτιση Σύμβασης Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.) για το Τοπικό πρόγραμμα LEADER/ CLLD του ΠΑΑ 2014-2020 και του ΕΠΑΛΘ 2014-2020 για την περιοχή των Δήμων Λαγκαδά και Βόλβης και τμημάτων των Δήμων Ωραιοκάστρου, Θερμαϊκού, Θέρμης, Πυλαίας – Χορτιάτη και Δέλτα»

και να πρωτοκολληθούν μέχρι την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα.

Φάκελοι που θα υποβληθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, θα αποκλείονται από τη διαδικασία της αξιολόγησης.

8. ΟΡΓΑΝΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ

Η αξιολόγηση των υποψηφίων θα γίνει από Επιτροπή Αξιολόγησης Προτάσεων που έχει οριστεί σύμφωνα με την αριθμ. 36/15-11-2017 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) της ANEΘ και η λήψη της τελικής απόφασης θα γίνει από την Επιτροπή Διαχείρισης του Τοπικού Προγράμματος CLLD/ LEADER (ΕΔΠ).

Θεσσαλονίκη, 4-1-2019

Για την ANEΘ

Θωμάς Βράνος

Πρόεδρος Δ.Σ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 : ΠΡΟΤΑΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

ΠΡΟΤΑΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ:

Προς την ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ Ν. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ – ΑΑΕ ΟΤΑ

Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για υποβολή πρότασης για την κατάρτιση Σύμβασης Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.) για το τοπικό πρόγραμμα LEADER/CLLD του ΠΑΑ 2014-2020 και του ΕΠΑΛΘ 2014-2020 για την περιοχή των Δήμων Λαγκαδά και Βόλβης και τμημάτων των Δήμων Ωραιοκάστρου, Θερμαϊκού, Θέρμης, Πυλαίας – Χορτιάτη και Δέλτα, επιστήμονα με ειδικότητα **Νομικού**.

1. Προσωπικά στοιχεία

Επώνυμο :

Όνομα :

Όνομα πατρός :

2. Στοιχεία αλληλογραφίας

Οδός και αριθμός :

Πόλη :

Ταχυδρομικός κώδικας :

Αριθμός τηλεφώνου οικίας : Κινητό :

Αριθμός τηλεφώνου εργασίας :

Αριθμός τέλεφαξ :

E-mail :

Όνομα και αριθμός τηλεφώνου του προσώπου προς ειδοποίηση, σε περίπτωση απουσίας μου :

3. Ημερομηνία γέννησης

4. Υπηκοότητα :

5. Στρατιωτική θητεία : Απαλλαγή Εκπληρωμένη

6. Οικογενειακή κατάσταση Άγαμος

Έγγαμος Αρ. τέκνων

Διαζευγμένος Αρ. τέκνων

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 : ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ Ν. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ – ΑΑΕ ΟΤΑ						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις, που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

- Δεν έχω στερηθεί των πολιτικών μου δικαιωμάτων.
- Έχω εκπληρώσει τη στρατιωτική μου θητεία/ (Έχω νόμιμα απαλλαγεί από τη στρατιωτική θητεία)
- Δεν έχω καταδικαστεί για κακούργημα σε οποιαδήποτε ποινή.
- Δεν έχω καταδικαστεί για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην Υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, απιστία περί την Υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση ή έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.
- Δεν είμαι υπόδικος και δεν έχω παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε.
- Είμαι υπήκοος κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης/ (Είμαι ομογενής).
- Έχω τα τυπικά προσόντα που αντιστοιχούν στη θέση εργασίας για την οποία εκδηλώνω ενδιαφέρον.
- Δεν διώκομαι και δεν έχω καταδικαστεί για πλημμέλημα από δόλο, για το οποίο προβλέπεται ποινή φυλάκισης άνω του έτους ή έχει καταλογισθεί ποινή άνω των έξι μηνών.
- Δεν έχω καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή, βάσει δικαστικής απόφασης αρμόδιας αρχής κράτους μέλους η οποία ισχύει και έχει ισχύ δεδικασμένου
- Δεν έχω διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο έχει διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο
- Αποδέχομαι τους όρους της παρούσας Προκήρυξης.

Ημερομηνία: .../.../2018

Ο Δηλών

Ο – Η Δηλ..... (Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3: ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ			
Όνομα			
Επώνυμο			
Πατρώνυμο			
Ημερομηνία γέννησης			
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας			
Διεύθυνση			
Τηλέφωνο			
Τίτλος σπουδών			
Άδεια άσκησης επαγγέλματος	ΝΑΙ	ΟΧΙ	Αν ΝΑΙ, έτος απόκτησης

ΣΠΟΥΔΕΣ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ					
A/A	Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (ονομασία, πόλη, χώρα)	Διάρκεια σπουδών από ... έως ... (μήνας & έτος)	Τίτλος πτυχίου ή διπλώματος	Ημερομηνία χορήγησης	Βαθμολογία

ΓΝΩΣΕΙΣ ΞΕΝΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ (ομιλία / γραφή)			
Χώρα	Επίπεδο χαμηλότερο του Lower ή αντίστοιχο	Επίπεδο Lower ή αντίστοιχο	Επίπεδο Proficiency ή αντίστοιχο
ΑΓΓΛΙΚΗ			
ΓΑΛΛΙΚΗ			
ΓΕΡΜΑΝΙΚΗ			
ΙΤΑΛΙΚΗ			
ΑΛΛΗ (σημειώσατε ποια)			

ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ (συμπληρώνεται από τον υποψήφιο και αν δεν επαρκεί μπορεί να χρησιμοποιηθεί και δεύτερο έντυπο – Επισυνάψτε αποδεικτικά προϋπηρεσίας).						
A/A	Από	Έως	Μήνες Απασχόλησης	Φορέας Απασχόλησης - Εργοδότης	Κατηγορία Φορέα ⁽¹⁾	Αντικείμενο Απασχόλησης (θέση – υπευθυνότητα / καθήκοντα)
A. ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
ΣΥΝΟΛΟ						
B. ΕΙΔΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
ΣΥΝΟΛΟ						

(1) Συμπληρώνεται κατά περίπτωση με (I) ή (Δ) ή (Ε), όπου:

(I): Ιδιωτικός τομέας (Φυσικά πρόσωπα ή Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου).

(Δ): Δημόσιος τομέας (Υπηρεσίες του Δημοσίου, ΝΔΠΠ ή ΟΤΑ α' και β' βαθμού ή ΝΠΙΔ του δημοσίου τομέα της παρ. 1 του άρθρου 14 του Ν. 2190/1994, όπως ισχύει ή Φορείς της παρ. 3, άρθ. 1 του Ν. 2527/1997).

(Ε): Ελεύθερος επαγγελματίας.

A/A	ΓΝΩΣΗ Η/Υ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	

A/A	ΠΡΟΣΩΠΑ ΓΙΑ ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	ΘΕΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΕΙΤΑΙ ΣΥΣΤΗΝΩΝ	ΠΟΥ Ο
1.				
2.				
3.				

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Τα παρακάτω στοιχεία θα προσκομισθούν επικυρωμένα μετά την πιθανή επιλογή μου, προκειμένου αυτή να ολοκληρωθεί:

1. Φωτοαντίγραφο πτυχίου ξένης γλώσσας ή βεβαίωσης με την οποία αποδεικνύεται η γνώση της ξένης γλώσσας.
2. Παραστατικά τεκμηρίωσης γνώσης χειρισμού Η/Υ.
3. Τεκμηρίωση της δηλωθείσας επαγγελματικής εμπειρίας συνοδευόμενη από τις αντίστοιχες βεβαιώσεις.

Ο/Η Δήλων/ ούσα

.....

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4 : ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Η διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής, μέχρι την υπογραφή της ΣΜΕ, περιλαμβάνει τις παρακάτω φάσεις:

α) Έλεγχος της πληρότητας των δικαιολογητικών των προτάσεων και έλεγχος των προσόντων των ενδιαφερόμενων, βάσει των στοιχείων που παρέχουν αυτοί στην πρόταση υποψηφιοτήτων και των δικαιολογητικών που υποχρεωτικά την συνοδεύουν.

β) Αποκλεισμός από την περαιτέρω διαδικασία αξιολόγησης, των ενδιαφερόμενων που δεν εξασφαλίζουν τα ελάχιστα απαραίτητα προσόντα, σύμφωνα με την Πρόσκληση (Η Επιτροπή Αξιολόγησης μπορεί, κατά την κρίση της, να ζητήσει γραπτές διευκρινήσεις ή/και προσκόμιση αποδεικτικών στοιχείων, χωρίς να αντιστρατεύεται η αρχή της ίσης μεταχείρισης των υποψηφίων).

γ) Αξιολόγηση των υποψηφίων και βαθμολόγηση των απαραίτητων και επιθυμητών προσόντων, με βάση τα δικαιολογητικά που έχουν υποβάλλει οι υποψήφιοι.

δ) Διαδικασία προσωπικής συνέντευξης.

ε) Κατάρτιση κατάστασης των ενδιαφερόμενων κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας, λαμβάνοντας υπόψη όλα τα κριτήρια αξιολόγησης.

στ) Υποβολή εισήγησης, από την Επιτροπή Αξιολόγησης Προτάσεων προς την Επιτροπή Διαχείρισης του Τοπικού προγράμματος LEADER/ CLLD (ΕΔΠ), με πίνακα φθίνουσας σειράς βαθμολόγησης και πλήρη τεκμηρίωση του συνόλου της διαδικασίας, από την έναρξη της αξιολόγησης μέχρι και την τελική εισήγηση

ζ) Λήψη αιτιολογημένης απόφασης από την Επιτροπή Διαχείρισης του Τοπικού Προγράμματος LEADER/ CLLD (ΕΔΠ) και ενημέρωση προς το Δ.Σ. της Εταιρείας.

η) Γραπτή ενημέρωση όλων των υποψηφίων για τα αποτελέσματα της διαδικασίας (εισήγηση της Επιτροπής Αξιολόγησης Προτάσεων με πίνακα κατάταξης, απόφαση της Επιτροπής Διαχείρισης του Τοπικού προγράμματος LEADER/ CLLD (ΕΔΠ)).

θ) Υπογραφή σύμβασης.