



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΘΑΛΑΣΣΙΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ**  
**ΝΗΣΩΝ & ΑΛΙΕΙΑΣ**



**Αθήνα, 23 / 5 /2011**  
**Αρ. Πρωτ.: 551**

**Ε.Υ.Δ. Ε.Π. ΑΛΙΕΙΑΣ**  
**ΜΟΝΑΔΑ Β'**

Ταχ. Δ/ση: Ιεροσολύμων 6  
Ταχ. Κωδ.: 112 52 ΑΘΗΝΑ  
Τηλ.: 210-8665633  
Fax: 210-8676161

**ΘΕΜΑ:** "Λεπτομέρειες εφαρμογής, σύστημα επαληθεύσεων και επιθεωρήσεων του Άξονα 4 του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας 2007-2013 (ΕΠΑΛ)"

---

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ**

**ΘΑΛΑΣΣΙΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΝΗΣΩΝ & ΑΛΙΕΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ Α 98/22-4-2005)
2. Το Ν. 3614/2007 «Διαχείριση, Επαλήθευση και Εφαρμογή Αναπτυξιακών Παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013» (ΦΕΚ Α 267/3-12-2007)
3. Το Ν. 3840/2010 «Αποκέντρωση, απλοποίηση και ενίσχυση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ) 2007–2013 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α 53/31-03-2010),
4. Τον Κανονισμό (ΕΚ) 1198/2006 του Συμβουλίου της 27ης Ιουλίου 2006 «για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Αλιείας» και ειδικότερα τα άρθρα 43, 44 και 45
5. Τον Κανονισμό (ΕΚ) 498/2007 της Επιτροπής της 26ης Μαρτίου 2007 «για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1198/2006 του Συμβουλίου για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Αλιείας
6. Το Π.Δ. 89/2010 (ΦΕΚ Α 154/07.09.2010) «Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών».
7. Το Π.Δ. 96/2010 (ΦΕΚ Α 170/2010) «Σύσταση Υπουργείου Θαλάσσιων Υποθέσεων, Νήσων και Αλιείας, καθορισμός των αρμοδιοτήτων του και ανακατανομή αρμοδιοτήτων των Υπουργείων» όπως κάθε φορά ισχύει
8. Το Π.Δ. 127/2010 (ΦΕΚ Α 214/2010) Ανακατανομή αρμοδιοτήτων των Υπουργείων, Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, Προστασίας του Πολίτη και Θαλάσσιων Υποθέσεων, Νήσων και Αλιείας, όπως κάθε φορά ισχύει

9. Την αριθμ. 263857/21-12-2000 (ΦΕΚ Β 1639/29-12-00) Κοινή Υπουργική Απόφαση «Σύστασης στο Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων ειδικής υπηρεσίας με τίτλο «Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος “Αλιεία”», όπως κάθε φορά ισχύει
10. Την 341509/26-11-2008 (ΦΕΚ 2437/Β’/01-12-2008) Κοινή Υπουργική Απόφαση «Αναδιάρθρωσης αρμοδιοτήτων και κατανομής προσωπικού των Ειδικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων για το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΑΛΙΕΙΑ»» όπως τροποποιείται και ισχύει
11. Την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή με την αριθμ. Ε(2007)6402/11-12-2007 Απόφασή της όπως τροποποιείται και ισχύει
12. Την αριθμ. 195/28-02-2011 (ΦΕΚ 339/τΒ/14-03-2011) Υπουργική Απόφαση «Τροποποίηση και Κωδικοποίηση της αριθμ. 2925/13-10-2008 υπουργικής απόφασης Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας 2007-2013» όπως ισχύει κάθε φορά
13. Τα κριτήρια επιλογής πράξεων στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Αλιείας όπως αυτά εγκρίνονται από την Επιτροπή Παρακολούθησης του Ε.Π. Αλιείας 2007 – 2013 και ισχύουν κάθε φορά
14. Την αριθμ. 282966/9-7-2007 (ΦΕΚ 1205/τΒ/13-7-2007) Κοινή Υπουργική Απόφαση «Έγκριση του κανονισμού Διαδικασίας Πληρωμών του Ν.Π.Ι.Δ. με την επωνυμία Οργανισμός Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.) των ενισχύσεων που βαρύνουν τον Ειδικό Λογαριασμό Εγγυήσεων Γεωργικών Προϊόντων (ΕΛΕΓΓΕΠ)
15. Την αριθμ. 37501/4-3-2009 (ΦΕΚ 485/τΒ/17-3-2009) Κοινή Υπουργική Απόφαση «Μεταφορά της Δημόσιας Δαπάνης στον Οργανισμό Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (ΟΠΕΚΕΠΕ) για την πληρωμή των μέτρων του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (Π.Α.Α.) και του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας (Ε.Π.ΑΛ.) περιόδου 2007-2013 και της Δράσης 1, «Πρώρη Συνταξιοδότηση Αλιέων» του μέτρου 4.2 «Κοινωνικοοικονομικά Μέτρα» του του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας (Ε.Π.ΑΛ.) περιόδου 2000-2006, από το πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, καθώς και ρύθμιση σχετικών θεμάτων για την εφαρμογή του.
16. Την αριθμ. 2058/28-7-2008 (ΦΕΚ 1563/τΒ/6-8-2008) Κοινή Υπουργική Απόφαση για το σύστημα Δημοσιονομικών Διορθώσεων και διαδικασίες ανάκτησης αχρεωστήτως ή παράνομα καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού για την υλοποίηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας 2007-2013
17. Την αριθμ. 2974/710/8-4-2009 (ΦΕΚ 670/τΒ/10-4-2009) Κοινή Υπουργική Απόφαση «Προσδιορισμός των λειτουργικών μορφών και κατηγοριών των τουριστικών καταλυμάτων και λοιπών τουριστικών εγκαταστάσεων που εντάσσονται σε προγράμματα αρμοδιότητας του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων» όπως ισχύει κάθε φορά.
18. Την αριθμ. 1871/25-10-2010 (ΦΕΚ 1741/τΒ/5-11-2010) Κοινή Υπουργική Απόφαση «Σύσταση Ταμείου Χαρτοφυλακίου (Κεφαλαίου) με την επωνυμία «ΤΑΜΕΙΟ ΕΝΑΛΙΟ»»
19. Την αριθμ. 1911/29-10-2010 (ΦΕΚ 1718/τΒ/2-11-2010) Κοινή Υπουργική Απόφαση «Πλαίσιο Εφαρμογής του Άξονα Προτεραιότητας 4 «Αειφόρος Ανάπτυξη Αλιευτικών Περιοχών» του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας 2007-2013»
20. Το Ν. 3669/2008 (ΦΕΚ 116/τΑ/18-6-2008) «Κύρωση της κωδικοποίησης της νομοθεσίας κατασκευής δημοσίων πράξεων»
21. Τη Σύσταση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής 2003/361/ΕΚ σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων.

22. Την αριθμ. 223/3-03-2011 (ΦΕΚ 518/τΒ/5-04-2011) Κοινή Υπουργική Απόφαση «Ανασυγκρότηση της Επιτροπής Παρακολούθησης για το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Αλιείας 2007-2013», όπως ισχύει κάθε φορά.

## **Αποφασίζει**

### **Άρθρο 1**

#### **Προκηρύξεις για την επιλογή πράξεων και δικαιούχων**

Η Ο.Τ.Δ. Αλιείας, βάσει του άρθρου 18, παρ. 3 της αρ. 1911/29-10-2010 Κ.Υ.Α.:

- Δημοσιεύει προσκλήσεις ύψους 60% της δημόσιας δαπάνης όλων των κατηγοριών πράξεων (Κ.Π.) εξαιρουμένων των Κ.Π. 4.1.2.5. και Κ.Π. 4.1.2.6. Το ποσοστό αυτό θα καλυφθεί από το σύνολο των προβλεπόμενων προϋπολογισμών για όλες τις ονοματισμένες δημόσιες επενδύσεις και μέρος των προβλεπόμενων προϋπολογισμών για τις ιδιωτικές επενδύσεις. Οι αρχικές προσκλήσεις που αφορούν στις ιδιωτικές επενδύσεις θα έχουν διάρκεια 90 ημέρες.
- Η προθεσμία των 90 ημερών για την έκδοση των προσκλήσεων ισχύει από την υπογραφή της παρούσας.

Η Ο.Τ.Δ. Αλιείας, βάσει του άρθρου 18, παρ. 4 της αρ. 1911/29-10-2010 ΚΥΑ, συντάσσει τις προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος και τις αποστέλλει στην ΕΥΔ ΕΠ Αλιείας για εξέταση και σύμφωνη γνώμη.

Η πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την υποβολή προτάσεων στα πλαίσια του τοπικού προγράμματος θα πρέπει να συνοδεύεται μεταξύ άλλων από:

- Ενημερωτικό υλικό για τις προκηρυσσόμενες κατηγορίες / ομάδες πράξεων,
- Υπόδειγμα αίτησης και φακέλου υποψηφιότητας,
- Εγκεκριμένα κριτήρια επιλεξιμότητας και δικαιολογητικά απόδειξής τους,
- Κριτήρια επιλογής, δικαιολογητικά απόδειξής τους και τρόπο βαθμολόγησης.

Στην περίπτωση που η πρόταση μιας πράξης εμπίπτει σε περισσότερες από μια κατηγορίες ή ομάδες πράξεων, θα ενταχθεί στην κατηγορία ή ομάδα πράξεων στην οποία αφορά η μεγαλύτερη βαρύτητα (από άποψης προϋπολογισμού) των εργασιών.

Λεπτομέρειες σχετικά με τους δικαιούχους:

- Στους δικαιούχους της κατηγορίας πράξεων 4.1.1.1 συμπεριλαμβάνονται οι συνεταιρισμοί καθώς και κάθε άλλο νομικό πρόσωπο που απαρτίζεται αποκλειστικά από επαγγελματίες αλιείς. Για την απόδειξη της επαγγελματικότητας του αλιέα, θα πρέπει κατ' ελάχιστον να προσκομίζεται θεωρημένο αντίγραφο της ατομικής επαγγελματικής άδειας αλιείας σε ισχύ.
- Για τη μοριοδότηση της προτεραιότητας των κατοίκων των περιοχών παρέμβασης μπορούν να λαμβάνονται υπόψη στοιχεία (της τελευταίας τριετίας)

όπως φορολογικές δηλώσεις, λογαριασμοί ΔΕΗ, ύδρευσης και τηλεπικοινωνιών, εγγραφές τέκνων σε ιδρύματα 1<sup>ης</sup> ή 2<sup>ης</sup> βαθμίδας εκπαίδευσης κλπ.

- Για τις δημόσιες επενδύσεις, στην περίπτωση που ο δυνητικός δικαιούχος δε διαθέτει διαχειριστική επάρκεια σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3614/07, δύναται να συνάψει προγραμματική σύμβαση σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις με άλλο φορέα ο οποίος έχει αρμοδιότητα υλοποίησης πράξεων στην περιοχή παρέμβασης χωρίς να έχει υποχρεωτικά την έδρα του εντός αυτής.
- Στους πολιτιστικούς φορείς δικαιούχους της κατηγορίας πράξεων 4.1.2.2 επιλέξιμοι για ενίσχυση είναι και φορείς οι οποίοι δραστηριοποιούνται στην περιοχή παρέμβασης, χωρίς να έχουν υποχρεωτικά την έδρα τους εντός αυτής.

## **Άρθρο 2**

### **Λεπτομέρειες λειτουργίας των Ο.Τ.Δ. Αλιείας**

- Προκειμένου να καταστεί δυνατή η χορήγηση των προκαταβολών του άρθρου 17 της αριθμ. 1911/29-10-2010 Κ.Υ.Α, είναι απαραίτητη η εγγραφή των Ο.Τ.Δ. Αλιείας στο μητρώο συναλλασσομένων του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε και να δηλωθούν οι ειδικοί λογαριασμοί.
- Για τη χορήγηση της προκαταβολής της παρ. 2β. του άρθρου 17 της αριθμ. 1911/29-10-2010 Κ.Υ.Α., η ολοκλήρωση ένταξης αφορά στην υπογραφή της σύμβασης (δράση 4.1.1., και 4.1.2), δηλαδή τη νομική δέσμευση.
- Η κάθε Ο.Τ.Δ. Αλιείας, αποστέλλει ανά τρίμηνο στην Ε.Υ.Δ. Ε.Π. Αλιείας πρόβλεψη δαπανών ανά κατηγορία πράξης, το αργότερο την πρώτη ημέρα του προηγούμενου από το τρίμηνο μήνα, ώστε να προβλέπονται οι σχετικές χρηματοδοτήσεις από τη Δ/ση Δημοσίων Επενδύσεων του ΥΠ.ΟΙ.Α.Ν..
- Οι Ο.Τ.Δ. Αλιείας ορίζουν σε ετήσια βάση, έναν εκπρόσωπο ο οποίος θα συμμετάσχει στην(ις) Επιτροπή(ές) Παρακολούθησης του Ε.Π. ΑΛ 2007-2013.
- Στα πλαίσια της ολοκληρωμένης τοπικής ανάπτυξης οι Ο.Τ.Δ. Αλιείας ενημερώνουν τους δυνητικούς δικαιούχους και για άλλα μέτρα του Ε.Π. Αλιείας, σε συνεργασία με την Ε.Υ.Δ. Ε.Π. Αλιείας.

## **Άρθρο 3**

### **Επιλέξιμες Δαπάνες**

Καθορίζουμε τις λεπτομέρειες των άρθρων 6- 13, της αριθμ. 1911/29-10-2010 Κ.Υ.Α., λαμβάνοντας υπόψη τους όρους και περιορισμούς των ΚΑΝ (ΕΚ) 1198/2006 και 498/2007, ως εξής:

1. Το ακίνητο στο οποίο θα υλοποιηθεί κάθε πράξη/ επένδυση, θα πρέπει, κατά την υπογραφή της σχετικής σύμβασης του δικαιούχου με την Ο.Τ.Δ. Αλιείας, να έχει λυμένο το καθεστώς ιδιοκτησίας και να είναι ελεύθερο βαρών (προσημείωση υποθήκης ή υποθήκη) και να μην εκκρεμούν διεκδικήσεις τρίτων επί αυτού

(πιστοποιητικό βαρών και μη διεκδικήσεων αντίστοιχα). Κατ'εξαιρέση, στις ακόλουθες περιπτώσεις είναι δυνατή η ύπαρξη εγγεγραμμένων βαρών όταν:

- η προσημείωση υποθήκης ή η υποθήκη έχει εγγραφεί σε εξασφάλιση δανείου, προκειμένου ο δικαιούχος να καλύψει το προβλεπόμενο ποσοστό της ίδιας συμμετοχής με δανεισμό,
- η επενδυτική πρόταση αφορά στην τοποθέτηση εξοπλισμού ή ήπιες ενέργειες που δεν συνδέονται μόνιμα και σταθερά με το ακίνητο,
- η προσημείωση υποθήκης ή η υποθήκη έχει εγγραφεί σε εξασφάλιση δανείου που χορηγήθηκε μετά από φυσική καταστροφή.

2. Για τα πράξεις που υλοποιούνται με τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων (άρθρα 8, 9, 10 & 11):

- η δαπάνη εκπόνησης της σχετικής μελέτης μπορεί να θεωρηθεί επιλέξιμη μόνο στην περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή (δικαιούχος) αδυνατεί να ανταποκριθεί αποτελεσματικά στα καθήκοντα αυτά και εφόσον εφαρμοστούν οι νόμιμες διαδικασίες του Ν.3316/2005, όπως ισχύει κάθε φορά.
- Προϋπόθεση για την ένταξη μίας δημόσιας επένδυσης στο τοπικό πρόγραμμα, είναι να υπάρχει έγγραφη δέσμευση ως προς την υλοποίηση και λειτουργία της επένδυσης και από τον φορέα πρότασης και από τον φορέα λειτουργίας. Στις περιπτώσεις των μουσείων, κέντρων φροντίδας και συναφών υποδομών θα πρέπει να εξασφαλιστεί η δέσμευση του δικαιούχου σχετικά με τη λειτουργία τους για μια πενταετία τουλάχιστον
- Οι ενταγμένες πράξεις στις Κατηγορίες Πράξεων 4.1.2.1., 4.1.2.2., 4.1.2.3, και 4.1.2.4 όπως ορίζονται στο άρθρο 5 της υπ' αριθμ. Κ.Υ.Α. μπορούν να τροποποιηθούν μόνο σε πλήρως τεκμηριωμένες περιπτώσεις και με τη σύμφωνη γνώμη της Ε.Υ.Δ. Ε.Π. Αλιείας.
- Σημειώνεται ότι τα έντυπα και άλλα προϊόντα προώθησης (λευκώματα, ιστοσελίδες, CD, DVD κ.λπ.) τα οποία παράγονται στα πλαίσια των σχετικών παρεμβάσεων της Δράσης 2 δε δύνανται να διατίθενται προς πώληση. Για το λόγο αυτό στο αντίστοιχο υλικό αναγράφεται ότι διανέμεται δωρεάν.

3. άρθρο 6: Στις εμπορικές επιχειρήσεις (συμπεριλαμβανομένου και του λιανικού εμπορίου) καθώς και στις επιχειρήσεις χώρων εστίασης και αναψυχής συμπεριλαμβάνεται και ο εκσυγχρονισμός τους. Επιπλέον:

- i) Στην κατηγορία επιλέξιμων εργασιών «Κατασκευή νέων κτηριακών εγκαταστάσεων, επέκταση ή βελτίωση και διαμόρφωση υφιστάμενων κτηριακών υποδομών» περιλαμβάνονται όλες τις σχετικές εργασίες αποπεράτωσης και ανακαίνισης κτηρίων.
- ii) στις «δαπάνες αγοράς λοιπού βοηθητικού εξοπλισμού» περιλαμβάνεται οποιοσδήποτε εξοπλισμός ο οποίος απαιτείται για τη εύρυθμη και νόμιμη λειτουργία της επιχείρησης (πχ. αγορά σκάφους για καταδυτικό τουρισμό). Σε ειδικές περιπτώσεις δύναται να περιλαμβάνει την κατασκευή ειδικού εξοπλισμού κατόπιν παραγγελίας επιχείρησης (π.χ. παραδοσιακά σκάφη κλπ.).

- iii) Ο μηχανολογικός εξοπλισμός που προμηθεύεται ο δικαιούχος θα πρέπει να είναι καινούργιος και αμεταχειρίστος. Για το σκοπό αυτό μαζί με το παραστατικό αγοράς θα πρέπει να προσκομίζεται σχετική βεβαίωση από τον κατασκευαστή ή τον προμηθευτή όπου να αναγράφεται ρητά ο σχετικός αριθμός παραστατικού, ο τύπος του εξοπλισμού και ο σειριακός αριθμός του μηχανήματος, ή τα στοιχεία αυτά να αναγράφονται στο παραστατικό.
- iv) Σε περιπτώσεις προμηθειών από το εξωτερικό θα προσκομίζονται κατά το αίτημα πληρωμής εκτός των άλλων και το απαιτούμενο προτιμολόγιο (Proforma Invoice) και τα αντίστοιχα τραπεζικά εμβάσματα, δηλαδή:
- Εντολή έκδοσης εντάλματος/γραμματίου είσπραξης, όπου να αναγράφεται ο δικαιούχος καθώς και ο αριθμός του εξοφλούμενου παραστατικού και αντίγραφο της κίνησης του λογαριασμού.
  - Εμβάσματα Swift όπου να αναγράφεται ο δικαιούχος καθώς και ο αριθμός του εξοφλούμενου παραστατικού.
- v) Στις επιχειρήσεις υποδομών διανυκτέρευσης συμπεριλαμβάνεται και η επέκτασή τους μέχρι τα όρια που καθορίζονται στην αριθμ. 2974/710/8-4-2009 (ΦΕΚ 670/τΒ/10-4-2009) Κ.Υ.Α. όπως ισχύει κάθε φορά.
4. *άρθρο 7:* Στις επιλέξιμες προς χρηματοδότηση επενδύσεις συμπεριλαμβάνονται και η δημιουργία, εξοπλισμός και εκσυγχρονισμός εγκαταστάσεων εμπορίας προϊόντων προερχόμενων κυρίως από τοπικές εκφορτώσεις και υδατοκαλλιέργεια (συσκευαστήρια, κέντρα αποστολής ή εξυγίανσης οστράκων, ψυκτικοί ή αποθηκευτικοί χώροι).
5. *άρθρο 8: «Υποδομές για την ενθάρρυνση της τουριστικής δραστηριότητας»*
- Διαμόρφωση Κτηρίων: Ο κατάλογος των αναφερόμενων εργασιών δεν είναι εξαντλητικός και νοείται ότι όλες οι σχετικές εργασίες διαμόρφωσης κτηρίων – εσωτερικών χώρων και πρόχειρων κατασκευών είναι επιλέξιμες εφ' όσον προβλέπονται στις σχετικές μελέτες και άδειες.
- Στην περίπτωση που οι εν λόγω υποδομές περιλαμβάνουν την κατασκευή/ μετατροπή κτηρίων, ισχύουν και οι κατηγορίες των επιλέξιμων δαπανών οι οποίες καθορίζονται στο *άρθρο 9* της προαναφερόμενης Κ.Υ.Α. Επίσης, συμπεριλαμβάνονται η κατασκευή και προμήθεια χώρων και ειδών υγιεινής, η προμήθεια και εγκατάσταση χημικών τουαλετών καθώς και η προμήθεια ειδικών οχημάτων.
- Επιμέλεια/ παραγωγή τουριστικών οδηγών: συμπεριλαμβάνεται οπτικοακουστικό υλικό (θεματικά DVD) καθώς και υλικό το οποίο αναπαράγεται σε ηλεκτρονική – ψηφιακή μορφή/ ιστοσελίδων.
6. *άρθρο 9:* Στην «εκτέλεση εργασιών» περιλαμβάνονται και εργασίες εξωτερικής ανακαίνισης καθώς και εσωτερικής διαμόρφωσης.
7. *άρθρο 10: "Ανακαίνιση και ανάπτυξη χωριών":* Η μελέτη συνολικής θεώρησης αισθητικής και λειτουργικής αναβάθμισης και ανάδειξης οικισμού ή το σχέδιο αναβάθμισης αυτού, η οποία αποτελεί βασική προϋπόθεση για την υλοποίηση

πράξεων θα πρέπει κατ' ελάχιστο να περιλαμβάνει τα στοιχεία που καθορίζονται στο Παράρτημα ΙΙ της παρούσας.

#### **Άρθρο 4**

##### **Όροι και προϋποθέσεις εφαρμογής Κατηγορίας Πράξεων 4.1.2.5: "Οργάνωση και Λειτουργία των Ο.Τ.Δ. Αλιείας"**

###### **1. Στελέχωση:**

Για την υλοποίηση του τοπικού προγράμματος, η Ο.Τ.Δ. Αλιείας διαθέτει κατάλληλο υπηρεσιακό πυρήνα που αποτελείται κατ' ελάχιστον από τρία άτομα πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης με εμπειρία κατά προτίμηση στην περιφερειακή ανάπτυξη και την υλοποίηση αντίστοιχων προγραμμάτων. Από τα άτομα αυτά το ένα μπορεί να εκτελεί και χρέη συντονιστή.

Μετά την υπογραφή της σύμβασης με το Υπουργείο Θαλασσιών Υποθέσεων, Νήσων και Αλιείας και οπωσδήποτε πριν την υποβολή του αιτήματος προκαταβολής, η Ο.Τ.Δ. Αλιείας ενημερώνει εγγράφως την Ε.Υ.Δ. Ε.Π. Αλιείας για τα στελέχη που θα αποτελέσουν τον υπηρεσιακό πυρήνα της, τη σχέση εργασίας τους, τις αποδοχές τους, καθώς και τα ποσοστά απασχόλησης στον Άξονα 4 του Ε.Π. ΑΛ 2007-2013. Για κάθε μεταβολή στη σύνθεση του υπηρεσιακού πυρήνα, η Ο.Τ.Δ. Αλιείας οφείλει να ενημερώνει εγγράφως την Ε.Υ.Δ. Ε.Π. Αλιείας.

Για τις αμοιβές των στελεχών του υπηρεσιακού πυρήνα της Ο.Τ.Δ. Αλιείας, ισχύουν οι ακόλουθοι περιορισμοί:

α) για το στέλεχος που εκτελεί χρέη συντονιστή, μέχρι το ποσό των €36.000 (μικτά) ετησίως, πλέον των εργοδοτικών εισφορών.

β) για τα λοιπά στελέχη, μέχρι το 80% του ανώτατου ορίου του σημείου (α) ετησίως, πλέον των εργοδοτικών εισφορών.

Τα ανωτέρω όρια ανά στέλεχος ισχύουν προκειμένου για θέσεις πλήρους απασχόλησης, σε περίπτωση μερικής απασχόλησης τα ανωτέρω όρια ανά στέλεχος μειώνονται αναλογικά.

###### **2. Πραγματοποίηση Επενδύσεων**

Συμπληρωματικά του άρθρου 20, παρ. 6 της αριθμ. 1911/ 29-10-2010 Κ.Υ.Α ορίζεται ρητά ότι η Ο.Τ.Δ. Αλιείας δεν μπορεί να αναλάβει κανένα έργο/ συμβουλευτικό ρόλο σχετικά με τις ενταγμένες πράξεις των Κατηγοριών Πράξεων 4.1.1.1, 4.1.1.2., 4.1.1.3, 4.1.2.1, 4.1.2.2, 4.1.2.3. και 4.1.2.4 του Τοπικού Προγράμματος όπως ορίζονται στο άρθρο 5 της προαναφερόμενης Κ.Υ.Α.

###### **3. Μετακινήσεις:**

Οι δαπάνες μετακίνησης των στελεχών του υπηρεσιακού πυρήνα της Ο.Τ.Δ., καθώς και των μελών της Επιτροπής Διαχείρισης Τοπικού Προγράμματος (Ε.Δ.Τ.Π.) είναι επιλέξιμες, εφόσον αποδεδειγμένα πραγματοποιούνται για την εξυπηρέτηση των αναγκών του τοπικού προγράμματος και με την προϋπόθεση ότι, εκτός από τα απαιτούμενα παραστατικά δαπανών, υπάρχει σχετική εντολή μετακίνησης

υπογεγραμμένη αρμοδίως, καθώς και σύνταξη έκθεσης για την πραγματοποιηθείσα μετακίνηση.

Στις δαπάνες μετακίνησης περιλαμβάνονται τα οδοιπορικά έξοδα, οι δαπάνες διανυκτέρευσης, οι ημερήσιες αποζημιώσεις και η χιλιομετρική αποζημίωση σύμφωνα με τα κάθε φορά ισχύοντα για τα στελέχη της Ε.Υ.Δ. Ε.Π. Αλιείας. Σε ειδικές περιπτώσεις μετακίνησης σε νησιά που δεν εξυπηρετούνται τακτικά από συμβατικά μέσα μεταφοράς μπορούν να χρησιμοποιούνται και άλλα μέσα πρόσβασης.

Για μετακινήσεις εντός της περιοχής παρέμβασης του τοπικού προγράμματος η ημερήσια αποζημίωση καταβάλλεται μόνο στην περίπτωση που αιτιολογημένα απαιτείται διανυκτέρευση.

4. Λειτουργικές Δαπάνες:

Οι λειτουργικές δαπάνες της Ο.Τ.Δ., του άρθρου 12 παρ.4 της αριθ. 1911/29-10-2010 Κ.Υ.Α., δύνανται να ανέλθουν έως το 25% του κόστους μισθοδοσίας/ αμοιβής των στελεχών της Ο.Τ.Δ. Αλιείας σε κάθε αίτημα μερικής πληρωμής.

Δαπάνες σχετικές με τη λειτουργία παραρτημάτων, υποκαταστημάτων ή άλλων γραφείων που οι Ο.Τ.Δ. Αλιείας ενδεχομένως διατηρούν σε άλλες περιοχές εκτός της έδρας εγκατάστασής τους δεν είναι επιλέξιμες, εκτός από εξαιρετικές και πλήρως αιτιολογημένες περιπτώσεις για τις οποίες απαιτείται η έγκριση της Ε.Υ.Δ. Ε.Π. Αλιείας.

5. Εξοπλισμός – Λειτουργικά συστήματα:

Κάθε προμήθεια ή αναβάθμιση εξοπλισμού και λειτουργικών συστημάτων θα πρέπει να σχετίζεται άμεσα με τις απαιτήσεις του τοπικού προγράμματος.

6. Εκπόνηση Μελετών:

Σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3614/07 η Ο.Τ.Δ. θα πρέπει να διαθέτει Διαχειριστική Επάρκεια για να εκτελέσει πράξη. Οι μελέτες που εντάσσονται θα πρέπει να σχετίζονται άμεσα με την εγκεκριμένη τοπική στρατηγική, με τα θεματικά αντικείμενα του τοπικού προγράμματος και σε κάθε περίπτωση τα παραδοτέα τους θα πρέπει να τύχουν εφαρμογής στο πλαίσιο συγκεκριμένων ομάδων πράξεων.

Επικαιροποίηση μελετών που υλοποιήθηκαν κατά το παρελθόν μπορεί να δικαιολογηθεί σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον τεκμηριώνεται πλήρως η σκοπιμότητα και το συμπληρωματικό τους αντικείμενο.

Η Ο.Τ.Δ. Αλιείας υποβάλλει στην Ε.Υ.Δ. Ε.Π. Αλιείας για αίτημα σύμφωνης γνώμης ως προς τη σκοπιμότητα κάθε προβλεπόμενης μελέτης, στο οποίο περιγράφεται το αντικείμενό της, αναλύονται η αναγκαιότητα υλοποίησης και ο συσχετισμός της με τις κατηγορίες πράξεων του τοπικού προγράμματος και βεβαιώνεται η μη επικάλυψή της με υφιστάμενες μελέτες.

Η Ο.Τ.Δ. Αλιείας μεριμνά ώστε η εκπόνηση των μελετών να μην καθυστερεί σημαντικά την προκήρυξη των σχετικών δράσεων του τοπικού της προγράμματος.

7. Ενέργειες Πληροφόρησης και Προβολής

Η Ο.Τ.Δ. Αλιείας διασφαλίζει τη συμμετοχή των φορέων / οργανισμών που μπορούν να ενεργήσουν ως κέντρα αναμετάδοσης των ενεργειών πληροφόρησης και



προβολής, ιδίως περιφερειακών και τοπικών αρχών, επαγγελματικών οργανώσεων, οικονομικών και κοινωνικών εταιρών, μη κυβερνητικών οργανώσεων, οργανισμών για την προώθηση της ισότητας μεταξύ ανδρών και γυναικών, οργανισμών που δραστηριοποιούνται στον τομέα της προστασίας του περιβάλλοντος, κλπ.

Οι ενέργειες πληροφόρησης και προβολής αποτυπώνονται σε πίνακα που περιλαμβάνει συνοπτική περιγραφή, ομάδες-στόχους, χρονοδιάγραμμα και προϋπολογισμό, ο οποίος αποστέλλεται στην Ε.Υ.Δ. Ε.Π. Αλιείας μετά την υπογραφή της σύμβασης μεταξύ Ο.Τ.Δ. Αλιείας και Υπουργείου Θαλασσίων Υποθέσεων, Νήσων και Αλιείας. Ο πίνακας επικαιροποιείται κατά την εφαρμογή, εφόσον απαιτηθεί.

Το υλικό που παράγεται στο πλαίσιο των εν λόγω ενεργειών, όπως το δημιουργικό, το λογότυπο – η εταιρική ταυτότητα, η ιστοσελίδα, τα έντυπα και λοιπές παραγωγές, δεν μπορεί να διατεθεί προς πώληση. Για το λόγο αυτό στο αντίστοιχο υλικό αναγράφεται ότι διανέμεται δωρεάν. Επιπλέον, στη σύμβαση μεταξύ Ο.Τ.Δ. Αλιείας και αναδόχου αναγράφεται ότι τα δικαιώματα του υλικού που παράγεται στο πλαίσιο της δράσης ανήκουν αποκλειστικά στην Ο.Τ.Δ..

Τα τεχνικά χαρακτηριστικά που αφορούν στις ενέργειες πληροφόρησης και προβολής ορίζονται στο άρθρο 33 του ΚΑΝ (ΕΚ) 498/2007.

## **Άρθρο 5**

### **Όροι και προϋποθέσεις εφαρμογής Κατηγορίας Πράξεων 4.1.2.6: "Διατοπική και διακρατική συνεργασία"**

1. Τα σχέδια συνεργασίας (Κ.Π. 4.1.2.6) εγκρίνονται από την Ε.Υ.Δ. Ε.Π. Αλιείας ανά περίπτωση. Το σχέδιο συνεργασίας μπορεί να περιλαμβάνει: 1) τη φάση σχεδιασμού (προπαρασκευαστική) και 2) την "κυρίως" φάση που αφορά στην καθαυτό υλοποίηση των προβλεπόμενων ενεργειών.
2. Η προπαρασκευαστική φάση αφορά στην αναζήτηση εταιρών και στην προετοιμασία υλοποίησης του σχεδίου συνεργασίας, είναι προαιρετική και ολοκληρώνεται με την υπογραφή του "πρωτοκόλλου συνεργασίας" μεταξύ των εταιρών, σύμφωνα με το σημείο 5 κατωτέρω.
3. Η συντονίστρια Ο.Τ.Δ. Αλιείας για τα σχέδια διατοπικής συνεργασίας ή η εθνική συντονίστρια για τα σχέδια διακρατικής συνεργασίας υποβάλλει τεχνικό δελτίο για το σύνολο του σχεδίου περιλαμβανομένης και της φάσης σχεδιασμού, συνοδευόμενο από αναλυτικό φάκελο περιγραφής του, προκειμένου να εκδοθεί σχετική απόφαση ένταξης. Σχέδια για διατοπική/ διακρατική συνεργασία μπορούν να εγκρίνονται μέχρι τις 31/12/2013, με την προϋπόθεση ότι η υλοποίησή τους θα έχει ολοκληρωθεί όχι αργότερα από τις 30/6/2015.

Τα αιτήματα πληρωμής για τα σχέδια διατοπικής συνεργασίας ή για τα σχέδια διακρατικής συνεργασίας υποβάλλονται από τη συντονίστρια Ο.Τ.Δ. Αλιείας ή από την εθνική συντονίστρια αντίστοιχα. Σημειώνεται ότι αιτήματα προκαταβολής για σχέδια συνεργασίας γίνονται δεκτά μόνο μετά από την τελική έγκριση του σχεδίου (απόφαση ένταξης).

4. Το σχέδιο συνεργασίας θα πρέπει να προβλέπει σαφώς καθορισμένα παραδοτέα, που ωφελούν το σύνολο των περιοχών που συμμετέχουν (κοινή δράση). Οι επιμέρους ενέργειες του σχεδίου μπορούν να χρηματοδοτηθούν ή/και να υλοποιηθούν:

- ο από μεμονωμένο δικαιούχο ή
- ο από κοινού από περισσότερους δικαιούχους.

Τα καθήκοντα και οι δαπάνες πρέπει να επιμερίζονται μεταξύ των δικαιούχων κατά τρόπο ώστε καθένας από αυτούς να συμμετέχει σε δραστηριότητες του σχεδίου όχι μόνο με οικονομική συμβολή αλλά και με υλοποίηση ενεργειών.

5. Για κάθε σχέδιο συνεργασίας συντάσσεται "Πρωτόκολλο Συνεργασίας", το οποίο περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τους στόχους του σχεδίου, τις υποχρεώσεις και τις ευθύνες που αναλαμβάνει ο κάθε δικαιούχος (Ο.Τ.Δ.) για τις ενέργειες που θα υλοποιήσει, καθώς και τις αντίστοιχες χρηματοδοτικές δεσμεύσεις. Το Πρωτόκολλο Συνεργασίας αποστέλλεται στην Ε.Υ.Δ. Ε.Π. Αλιείας υπογεγραμμένο από όλους τους συμμετέχοντες εταίρους/δικαιούχους, με το αίτημα πληρωμής.
6. Κατά τη διάρκεια υλοποίησης ενός σχεδίου μπορεί να γίνει αποδεκτή η διεύρυνση του εταιρικού σχήματος (συμμετοχή επιπλέον εταίρων) ή η διακοπή συνεργασίας ενός ή περισσότερων εταίρων ή η αλλαγή της συντονίστριας Ο.Τ.Δ. Αλιείας ή και της εθνικής συντονίστριας Ο.Τ.Δ. Αλιείας για τα διακρατικά σχέδια μετά από επαρκή τεκμηρίωση. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να υποβληθεί εκ νέου τεχνικό δελτίο με τις σχετικές τροποποιήσεις καθώς και σχετική τροποποίηση του πρωτοκόλλου συνεργασίας. Η απόφαση ένταξης θα τροποποιηθεί αντίστοιχα.
7. Για τα σχέδια διακρατικής συνεργασίας, τα οποία εγκρίνονται ανά περίπτωση, προϋπόθεση για ένταξη θα είναι η υποβολή στην Ε.Υ.Δ. Ε.Π. Αλιείας των εγκρίσεων των διακρατικών εταίρων της συνεργασίας (Letters of Intent) από τις αρμόδιες αρχές των χωρών τους, ή εφόσον αυτό δεν είναι εφικτό, η έγκριση τουλάχιστον ενός διακρατικού εταίρου συνοδευόμενη με επαρκή τεκμηρίωση από την οποία να προκύπτει η διασφάλιση των στόχων και των αναμενόμενων αποτελεσμάτων του σχεδίου, ώστε να ενταχθεί το σχέδιο.
8. Κατά κανόνα, στην εφαρμογή σχεδίων συνεργασίας συμμετέχουν αποκλειστικά Ο.Τ.Δ. Αλιείας. Στην περίπτωση που στους δικαιούχους του σχεδίου συνεργασίας συμμετέχουν και φορείς πλην των Ο.Τ.Δ. Αλιείας που υλοποιούν τον Άξονα 4 του Ε.Π. Αλιείας, θα πρέπει πρώτα να εξασφαλιστεί η σύμφωνη γνώμη της Ε.Υ.Δ. Ε.Π. Αλιείας ως προς τη σκοπιμότητα και να υπογραφεί σύμβαση μεταξύ του φορέα και της Ο.Τ.Δ. Αλιείας στο πλαίσιο του τοπικού προγράμματος της οποίας αυτός συμμετέχει. Επιλέξιμες θεωρούνται αποκλειστικά οι δαπάνες που πραγματοποιούνται από τις Ο.Τ.Δ. Αλιείας.
9. Η συντονίστρια Ο.Τ.Δ. Αλιείας είναι υπεύθυνη για το διοικητικό, διαχειριστικό και οικονομικό συντονισμό του σχεδίου και αποτελεί το βασικό συνομιλητή με την Ε.Υ.Δ. Ε.Π. Αλιείας για κάθε πληροφορία, ενέργεια και πρόβλημα που αφορά το σχέδιο. Ο ορισμός της συντονίστριας Ο.Τ.Δ. Αλιείας επικυρώνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου κάθε εταίρου.

10. Τα πρόσωπα που απασχολεί η Ο.Τ.Δ. Αλιείας στο τοπικό πρόγραμμα δεν αποδέχονται άμεσα ή έμμεσα από το δικαιούχο την ανάθεση και υλοποίηση ενεργειών του σχεδίου συνεργασίας με επιπρόσθετη αμοιβή.
11. Στην περίπτωση ύπαρξης διαθέσιμων πιστώσεων μπορούν να γίνουν αποδεκτές τροποποιήσεις, που οδηγούν σε αύξηση του προϋπολογισμού του σχεδίου για επιπλέον φυσικό αντικείμενο, εφόσον παραστεί τεκμηριωμένη ανάγκη και μετά τη σύμφωνη γνώμη της Ε.Υ.Δ. Ε.Π. Αλιείας.
12. Για οποιαδήποτε τροποποίηση του εγκεκριμένου σχεδίου συνεργασίας ενημερώνεται η Ε.Υ.Δ. Ε.Π. Αλιείας, η οποία μπορεί εντός 10 ημερών να εκφράσει τις αντιρρήσεις της ή να προχωρήσει στην τροποποίηση της απόφασης ένταξης, εφόσον απαιτείται.
13. Η απολογιστική έκθεση η οποία υποβάλλεται με το τελευταίο αίτημα πληρωμής, θα πρέπει να περιλαμβάνει συνοπτική περιγραφή των ενεργειών που πραγματοποιήθηκαν, των παραδοτέων, των αποτελεσμάτων και των αντίστοιχων δαπανών, συνολικά και ανά εταίρο/δικαιούχο.
14. Τα προϊόντα και παραδοτέα των σχετικών παρεμβάσεων δεν δύνανται να διατίθενται προς πώληση. Για το λόγο αυτό στο αντίστοιχο υλικό αναγράφεται ότι διανέμεται δωρεάν.

## **Άρθρο 6**

### **Διοικητικές Επαληθεύσεις Αιτημάτων Πληρωμής Όλων των Κατηγοριών Πράξεων**

1. διοικητική επαλήθευση που διενεργείται από την Ε.Υ.Δ. Ε.Π. Αλιείας, στο πλαίσιο του άρθρου 17 παρ. 3 της υπ αριθμ. 1911/29-10-2010 Κ.Υ.Α. περιλαμβάνει, στο μέτρο που ενδείκνυται για το υπόψη αίτημα πληρωμής, έλεγχο των παρακάτω σημείων:
  - i. νομιμότητα της Ε.Δ.Τ.Π σύμφωνα με το άρθρο 2 της Κ.Υ.Α. 1911/29-10-2010.
  - ii. νομιμότητα της Επιτροπής Επαλήθευσης- Πιστοποίησης Πράξεων του Άξονα 4 σύμφωνα με το άρθρο 20 της Κ.Υ.Α. 1911/29-10-2010.
  - iii. κατά πόσο το αίτημα είναι σύμφωνο με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό της πράξης και το αντίστοιχο Τεχνικό Δελτίο Πράξης,
  - iv. τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων που αναφέρονται στο άρθρο 22 παρ. 7 της Κ.Υ.Α. 1911/29-10-2010.
  - v. ύπαρξη, κατά περίπτωση, των απαιτούμενων αδειών και βεβαιώσεων δημοσίων αρχών που διέπουν τη νομιμότητα υλοποίησης και λειτουργίας της συγκεκριμένης πράξης ή/και των προβλεπόμενων δικαιολογητικών εγγράφων που αφορούν στις διαδικασίες δημοπράτησης και σύναψης δημοσίων συμβάσεων.
  - vi. παράδοση των συγχρηματοδοτούμενων προϊόντων και υπηρεσιών (κατηγορίες πράξεων 4.1.2.5. και 4.1.2.6).
  - vii. πραγματοποίηση των δαπανών για τις οποίες υποβάλλεται το αίτημα πληρωμής.
  - viii. κατά πόσο το έργο είναι ολοκληρωμένο σε σχέση με την πρόταση που υποβλήθηκε και εγκρίθηκε και επίτευξη των αναμενόμενων αποτελεσμάτων του έργου (κατηγορία πράξεων 4.1.2.6).

2. Πέραν των επιτόπιων επαληθεύσεων που διενεργούνται βάση του ετήσιου προγράμματος μπορούν να διενεργηθούν έκτακτες επιτόπιες επαληθεύσεις/ επιθεωρήσεις. Οι έκτακτες επαληθεύσεις διενεργούνται κατά βάση στις περιπτώσεις όπου υπάρχουν ενδείξεις για παρατυπίες ή μετά από καταγγελίες ή μετά από σχετικό αίτημα αρμόδιο φορέα.
3. Σε κάθε περίπτωση που περιέλθει σε γνώση της Ο.Τ.Δ. Αλιείας επαλήθευση που διενεργείται στο δικαιούχο από άλλους ελεγκτικούς φορείς (Υπηρεσία Ειδικών Ελέγχων, ΔΟΥ, Πολεοδομία κ.λπ.) θα πρέπει άμεσα αυτή να ενημερώσει την Ε.Υ.Δ. Ε.Π. Αλιείας και να διακοπεί κάθε πληρωμή προς αυτόν.

## Άρθρο 7

### Διοικητική επαλήθευση αιτημάτων μερικής πληρωμής Κατηγορίας Πράξεων 4.1.2.5

1. Η κατηγορία πράξεων 4.1.2.5. υλοποιείται σύμφωνα με τα άρθρα 12 & 23 της υπ αριθμ. 1911/ 29-10-2010, όπως ισχύει κάθε φορά.
2. Η Ε.Υ.Δ. Ε.Π. Αλιείας διενεργεί διοικητική επαλήθευση σε κάθε αίτημα **μερικής πληρωμής** της προαναφερόμενης κατηγορίας πράξεων, τα αποτελέσματα της οποίας αποτυπώνονται σε **Έκθεση Διοικητικής Επαλήθευσης Δαπανών**.
3. Προκειμένου να διενεργηθεί η διοικητική επαλήθευση των δαπανών της Κατηγορίας Πράξεων 4.1.2.5. **σε κάθε αίτημα μερικής πληρωμής** η Ο.Τ.Δ. Αλιείας αποστέλλει φάκελο στην Ε.Υ.Δ. Ε.Π. Αλιείας, εντός του πρώτου δεκαπενθήμερου του επόμενου μηνός, με τα παρακάτω δικαιολογητικά:
  - Επικυρωμένα εξοφληθέντα παραστατικά δαπανών σε φωτοαντίγραφα ή και σε ψηφιοποιημένη μορφή.
  - Κάθε έγγραφο/ δικαιολογητικό που αποδεικνύει τη νομιμότητα της δαπάνης (διαδικασία ανάθεσης υπηρεσιών, μελετών, αποφάσεις ΕΔΠ, εκθέσεις κ.λπ.) σε φωτοαντίγραφα.
  - Αναλυτικό καθολικό των υπό έλεγχο δαπανών.
  - Κίνηση ειδικού λογαριασμού Κατηγορίας Πράξεων 4.1.2.5.
  - Φυλλάδια χρονοχρέωσης της ομάδας έργου.
4. Ειδικότερα για την επαλήθευση που θα γίνει πριν το πρώτο αίτημα μερικής πληρωμής θα πρέπει επιπλέον να υποβληθεί στην Ε.Υ.Δ. Ε.Π. Αλιείας περιληπτική έκθεση στην οποία θα αιτιολογούνται επαρκώς όλες οι δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν από την ημερομηνία έγκρισης του τοπικού προγράμματος έως και την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης της Ο.Τ.Δ. Αλιείας με το Υπουργείο Θαλάσσιων Υποθέσεων, Νήσων & Αλιείας. Συνημμένη στην έκθεση αυτή θα είναι μία ενιαία για όλους τους μήνες Βεβαίωση Υλοποίησης Δαπανών που θα περιλαμβάνει ανάλυση όλων των ανωτέρω δαπανών σε πίνακα.
5. Μετά από την ολοκλήρωση της διοικητικής επαλήθευσης, η Ε.Υ.Δ. Ε.Π. Αλιείας γνωστοποιεί την Ο.Τ.Δ. Αλιείας την επιλεξιμότητα των δαπανών και εν συνεχεία η Επιτροπή Επαλήθευσης- Πιστοποίησης Πράξεων (που συγκροτείται σύμφωνα με το άρθρο 22 της Κ.Υ.Α. 1911/29-10-2010) σφραγίζει όλα τα πρωτότυπα παραστατικά

δαπανών που περιλαμβάνονται στο πρακτικό με την ένδειξη: "επιχορηγήθηκε από τον ειδικό λογαριασμό των Κατηγοριών Πράξεων 4.1.2.5 & 4.1.2.6 της Ο.Τ.Δ. Αλιείας Άξονας 4 ..... με ποσοστό επιμερισμού .....".

6. Η Ο.Τ.Δ. Αλιείας καταχωρεί τα αντίστοιχα στοιχεία στο Ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα και ελέγχονται από την Ε.Υ.Δ. Ε.Π. Αλιείας.

## Άρθρο 8

### Διοικητική επαλήθευση αιτημάτων πληρωμής Κατηγορίας Πράξεων 4.1.2.6.

1. Η διοικητική επαλήθευση των αιτημάτων πληρωμής των σχεδίων συνεργασίας πραγματοποιείται από την Ε.Υ.Δ. Ε.Π. Αλιείας, σύμφωνα με το άρθρο 23 της Κ.Υ.Α. 1911/29-10-2010. Για το σκοπό αυτό η συντονίστρια Ο.Τ.Δ. Αλιείας του σχεδίου (ή η εθνική συντονίστρια για σχέδια διακρατικής συνεργασίας) αποστέλλει αίτημα πληρωμής, στο οποίο αναλύονται ανά ενέργεια οι δαπάνες του κάθε εταίρου / δικαιούχου, συνοδευόμενο από τα ακόλουθα δικαιολογητικά:
  - Πρωτότυπη υπογεγραμμένη κατάσταση δαπανών (υπέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης) ανά εταίρο, συνοδευμένη από τις αντίστοιχες κινήσεις των ειδικών λογαριασμών (*extraits*) καθώς και μια συνολική κατάσταση ανά κατηγορία δαπανών υπογεγραμμένη από τη συντονίστρια Ο.Τ.Δ. Αλιείας.
  - Εξοφληθέντα παραστατικά δαπανών όλων των εταίρων/ δικαιούχων του σχεδίου σε φωτοαντίγραφα ή σε ψηφιοποιημένη μορφή,
  - Κάθε έγγραφο/ δικαιολογητικό που αποδεικνύει τη νομιμότητα των δαπανών του σχεδίου (διαδικασία ανάθεσης, παραλαβής κ.λπ.) σε επικυρωμένο φωτοαντίγραφο,
  - Αποδεικτικά στοιχεία παραδοτέων (εκθέσεις, έντυπο υλικό, φωτογραφικό υλικό κ.λπ.) σε φωτοαντίγραφα,
  - Αναλυτικά καθολικά των υπό έλεγχο δαπανών των εταίρων και δικαιούχων του σχεδίου.
  - Κίνηση ειδικού λογαριασμού Κατηγορίας Πράξεων 4.1.2.6.
2. Τα αποτελέσματα της διοικητικής επαλήθευσης αποτυπώνονται σε **Έκθεση Διοικητικής Επαλήθευσης Δαπανών** με σχετική ανάλυση ανά εταίρο και δικαιούχο του σχεδίου και διαβιβάζεται στον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. φάκελος πληρωμής προκειμένου να πιστωθούν οι λογαριασμοί των εταίρων/ δικαιούχων του σχεδίου.
3. Μετά από την ολοκλήρωση της διοικητικής επαλήθευσης, η Ε.Υ.Δ. Ε.Π. Αλιείας γνωστοποιεί στην συντονίστρια Ο.Τ.Δ. Αλιείας την επιλεξιμότητα των δαπανών και εν συνεχεία η Επιτροπή Επαλήθευσης- Πιστοποίησης Πράξεων (που συγκροτείται σύμφωνα με το άρθρο 20 της Κ.Υ.Α. 1911/29-10-2010) της κάθε Ο.Τ.Δ. Αλιείας σφραγίζει όλα τα πρωτότυπα παραστατικά δαπανών που περιλαμβάνονται στο πρακτικό με την ένδειξη: "επιχορηγήθηκε από τον ειδικό λογαριασμό της Ο.Τ.Δ. Αλιείας Άξονας 4 .....".
4. Η συντονίστρια Ο.Τ.Δ. Αλιείας καταχωρεί τα αντίστοιχα στοιχεία στο Ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα και ελέγχονται από την Ε.Υ.Δ. Ε.Π. Αλιείας

## Άρθρο 9

### Τήρηση δικαιολογητικών και λοιπών εγγράφων

1. Η Ο.Τ.Δ. Αλιείας τηρεί ειδικό φάκελο για κάθε πράξη του τοπικού προγράμματος, στον οποίο συγκεντρώνονται, με χρονολογική σειρά και ανεξάρτητα του αν πρόκειται για εισερχόμενα ή εξερχόμενα, όλα τα έγγραφα, μελέτες, νόμιμα δικαιολογητικά και λοιπά στοιχεία υλοποίησής της σύμφωνα με το παράρτημα του «Οδηγού Συστήματος Διαχείρισης & Ελέγχου Συγχρηματοδοτημένων Πράξεων του Ε.Π.ΑΛ. 2007-2013» όπως αυτό διαμορφώνεται ειδικά για τον Άξονα 4 κατωτέρω:
  1. Στο πρώτο μέρος του φακέλου πρέπει να υπάρχει κατάλογος εγγράφων που περιέχονται σε αυτόν,
  2. το φάκελο υποψηφιότητας του δικαιούχου με όλα τα έγγραφα που αυτός περιέχει,
  3. τα αντίγραφα του φύλλου αξιολόγησης της πρότασης και του πρακτικού της επιτροπής αξιολόγησης,
  4. την ενδεχόμενη υποβληθείσα ένσταση του υποψήφιου, το πρακτικό της επιτροπής ενστάσεων και την απόφαση του Επιπέδου Λήψης Αποφάσεων επί της ένστασης,
  5. τα αντίγραφα των αποφάσεων της Ε.Δ.Τ.Π. Αλιείας που σχετίζονται με την αξιολόγηση και επιλογή της συγκεκριμένης πράξης και τα αποδεικτικά αποστολής τις στο δικαιούχο,
  6. το εγκεκριμένο τεχνικό δελτίο πράξης και την αντίστοιχη απόφαση ένταξης,
  7. την υπογεγραμμένη σύμβαση μεταξύ της Ο.Τ.Δ. Αλιείας και του δικαιούχου με τα συνημμένα παραρτήματα και δικαιολογητικά,
  8. τις προβλεπόμενες κατά περίπτωση νομίμως εγκεκριμένες μελέτες και άδειες,
  9. στις περιπτώσεις σύναψης δημοσίων συμβάσεων τις αποφάσεις προέγκρισης ανά στάδιο καθώς και όλα τα σχετικά με τη δημοπράτηση στοιχεία (τεύχη, πρακτικό αξιολόγησης προσφορών, απόφαση του αρμοδίου οργάνου για την επιλογή και ανάθεση εκτέλεσης του έργου σε εργολάβο, σύμβαση μεταξύ του δικαιούχου και εργολάβου),
  10. τις επιμετρήσεις του φυσικού αντικείμενου από τον επιβλέποντα μηχανικό του έργου (ή τεχνική υπηρεσία), καθώς και αποδεικτικά στοιχεία πραγματοποίησης άϋλων ενεργειών,
  11. φωτοαντίγραφο εξουσιοδότησης προς τον εκπρόσωπο του δικαιούχου, όταν αυτός είναι νομικό πρόσωπο,
  12. αιτήματα πληρωμής προκαταβολών και δαπανών του δικαιούχου για την πράξη,
  13. Εκθέσεις Διοικητικής Επαλήθευσης Προκαταβολών και Δαπανών/ μερικών πληρωμών,
  14. αντίγραφα των δικαιολογητικών που τεκμηριώνουν τις δαπάνες εκτέλεσης της πράξης (δελτία αποστολής, τιμολόγια κ.λπ.), καθώς και τα στοιχεία που αποδεικνύουν την εξόφλησή τους,

15. τα αθεώρητα τιμολόγια του δικαιούχου για την είσπραξη της ενίσχυσης,
  16. φωτοαντίγραφο των αναλυτικών μηνιαίων κινήσεων του ειδικού λογαριασμού (extrait) που αντιστοιχούν στην πίστωση του λογαριασμού του δικαιούχου.
2. Αντίστοιχα, για τις Κατηγορίες Πράξεων 4.1.2.5 & 4.1.2.6 η Ο.Τ.Δ. Αλιείας τηρεί φακέλους στους οποίους περιέχονται κατ' ελάχιστο:
1. Τα τεχνικά δελτία πράξεων και οι αντίστοιχες αποφάσεις ένταξης,
  2. οι μηνιαίες Βεβαιώσεις Υλοποίησης Δαπανών της Κατηγορίας Πράξεων 4.1.2.5. & υπογεγραμμένες καταστάσεις δαπανών της Κατηγορίας Πράξεων 4.1.2.6.,
  3. Επικυρωμένα αντίγραφα κινήσεων του(ων) ειδικού(ών) λογαριασμού(ών)
  4. Κάθε έγγραφο/ δικαιολογητικό που αποδεικνύει τη νομιμότητα των σχετικών δαπανών (διαδικασία ανάθεσης υπηρεσιών, μελετών, αποφάσεις Ε.Δ.Τ.Π., εκθέσεις κ.λπ.)
  5. πίνακας ενεργειών δράσεων,
  6. προδιαγραφές μελετών και εγκρίσεις τους από Ε.Υ.Δ. Ε.Π. Αλιείας,
  7. παραδοτέα (μελέτες, έντυπο υλικό κ.λπ.),
  8. αντίγραφα αιτημάτων προκαταβολής και αιτημάτων μερικής πληρωμής για τις κατηγορίες πράξεων και αντίστοιχες εγκρίσεις τους,
  9. εκθέσεων διοικητικών/ επιτόπιων επαληθεύσεων δαπανών των κατηγοριών πράξεων από την Ε.Υ.Δ. Ε.Π. Αλιείας,
  10. δικαιολογητικά που αντιστοιχούν τις δαπάνες υλοποίησης της κατηγορίας πράξεων (μισθολογικές καταστάσεις, τιμολόγια, αποδείξεις, λογαριασμοί ΔΕΚΟ κ.λπ.), καθώς και τα στοιχεία που αποδεικνύουν την εξόφλησή τους,
  11. αθεώρητα τιμολόγια για την είσπραξη της ενίσχυσης,
  12. λοιπά έγγραφα (αλληλογραφία με Ε.Υ.Δ. Ε.Π. Αλιείας κ.λπ.)
3. Σε ιδιαίτερους φακέλους της Ο.Τ.Δ. Αλιείας τηρούνται κατ' ελάχιστον:
1. το εγκεκριμένο τοπικό πρόγραμμα και οι τροποποιήσεις αυτού,
  2. η σύμβαση μεταξύ Υπουργείου Θαλασσιών Υποθέσεων, Νήσων και Αλιείας και Ο.Τ.Δ. Αλιείας,
  3. έγγραφη συμφωνία με τράπεζα συνεργασίας,
  4. οι προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος προς τους δυνητικούς δικαιούχους με τα παραρτήματά τους, όλα τα παραστατικά δημοσιοποίησής τους, καθώς και τις σύμφωνες γνώμες της Ε.Υ.Δ. Ε.Π. Αλιείας
  5. Στοιχεία ελέγχου πληρότητας φακέλων υποψηφιότητας, αξιολόγησης και εισήγηση προς αρμόδια επιτροπή
  6. τα δελτία παρακολούθησης πράξεων,
  7. οι εκθέσεις επαληθεύσεων της Ο.Τ.Δ. Αλιείας, από τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά ελεγκτικά όργανα και τα συναφή έγγραφα που προκλήθηκαν από αυτές,
  8. αντίγραφα των αιτημάτων προκαταβολών και μερικών πληρωμών

9. λοιπά έγγραφα (αλληλογραφία με Ε.Υ.Δ. Ε.Π. Αλιείας και λοιπές εμπλεκόμενες υπηρεσίες, καταγγελίες, αναφορές, αιτήσεις πολιτών, κοινοποιηθέντα έγγραφα κ.λπ.).

## **Άρθρο 10**

### **Λογιστικές καταχωρήσεις Ο.Τ.Δ.**

Η Ο.Τ.Δ. Αλιείας υποχρεούται στην τήρηση βιβλίων λογιστικών καταχωρήσεων σύμφωνα με τον ισχύοντα Κ.Β.Σ. και το Ε.Γ.Λ.Σ.

Για τη διακριτή, αποτελεσματική και ενιαία παρακολούθηση των λογιστικών καταχωρήσεων για όλες τις Ο.Τ.Δ. Αλιείας και προκειμένου να διασφαλισθούν:

- ο η λογιστική αποτύπωση των εισροών της Δημόσιας Δαπάνης του τοπικού προγράμματος και των παραγόμενων τόκων από τα κατατιθέμενα ποσά στους ειδικούς λογαριασμούς που διατηρούν,
- ο η λογιστική αποτύπωση των πληρωμών,
- ο η λογιστική αποτύπωση των επιλέξιμων δαπανών που πραγματοποιήθηκαν από την Ο.Τ.Δ. Αλιείας (Κατηγορίες Πράξεων 4.1.2.5. & 4.1.2.6.),

θα πρέπει με κατάλληλη ανάπτυξη – προσθήκη λογαριασμών να παρακολουθούνται σε ιδιαίτερους λογαριασμούς, τα ακόλουθα:

- ο Οι δαπάνες των Κατηγοριών Πράξεων 4.1.2.5. & 4.1.2.6.,
- ο Οι κινήσεις των ειδικών λογαριασμών του τοπικού προγράμματος,
- ο Οι ληφθείσες προκαταβολές και μερικών πληρωμών,
- ο Τα πρακτικά των διοικητικών/ επιτόπιων επαληθεύσεων δαπανών και οι αντίστοιχες πληρωμές ανά πράξη,
- ο Οι παραγόμενοι τόκοι των ειδικών λογαριασμών του τοπικού προγράμματος,
- ο Οι συναλλαγές της Ο.Τ.Δ. Αλιείας με το Υπουργείο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ**

**ΙΩΑΝΝΗΣ ΔΙΑΜΑΝΤΙΔΗΣ**



## **ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ**

### **I. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΘΑΛΑΣΣΙΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ, ΝΗΣΩΝ & ΑΛΙΕΙΑΣ**

1. Γραφείο κ. Υπουργού
2. Γραφεία κ. Γεν. Γραμματέα
3. Ε.Υ.Δ Ε.Π. Αλιείας
4. ΟΠΕΚΕΠΕ – Δ/ση Αγροτικής Ανάπτυξης & Αλιείας

### **II. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΤΡΟΦΙΜΩΝ**

1. ΟΠΕΚΕΠΕ – Δ/ση Αγροτικής Ανάπτυξης & Αλιείας

### **III. ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

DG MARE

### **IV. ΟΜΑΔΕΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΔΡΑΣΗΣ ΑΛΙΕΙΑΣ– Έδρες τους**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**  
**Ιδιοκτησιακό Καθεστώς Επενδύσεων**

Ως προς το **ιδιοκτησιακό καθεστώς** της πρότασης μπορούν να γίνουν αποδεκτά: τίτλοι κυριότητας (συμβόλαιο πώλησης, δωρεά, γονική παροχή, δικαστική απόφαση αναγνωριστική χρησικτησίας, κληρονομική διαδοχή κ.λπ.), οι οποίοι θα συνοδεύονται από πιστοποιητικά από το αρμόδιο υποθηκοφυλακείο ιδιοκτησίας και μεταγραφής, πολυετές μισθωτήριο συμβόλαιο, σύμβαση χρησιδανείου, σύμβαση παραχώρησης χρήσης ή και οποιοδήποτε άλλο στοιχείο αποδεικνύει κατά περίπτωση την κατοχή ή χρήση κυρίως στις περιπτώσεις ανυπαρξίας τίτλων για δημόσιες εκτάσεις και για πράξεις δημοσίου χαρακτήρα. Στις περιπτώσεις μίσθωσης και εφόσον στην πρόταση προβλέπονται νέες κτιριακές εγκαταστάσεις απαιτείται συμβολαιογραφικό έγγραφο μίσθωσης με διάρκεια τουλάχιστον 20 ετών από την ημερομηνία υποβολής αίτησης για ένταξη στο τοπικό πρόγραμμα και πιστοποιητικό μεταγραφής. Για λοιπές επενδύσεις (βελτίωση κτιριακών εγκαταστάσεων ή και προμήθεια εξοπλισμού) απαιτείται συμφωνητικό μίσθωσης ή επαγγελματικής μίσθωσης (για επιχειρήσεις), θεωρημένο από τη Δ.Ο.Υ, διάρκειας τουλάχιστον 5 ετών από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης και στην περίπτωση που το συμφωνητικό έχει συνολική διάρκεια άνω των 9 ετών να έχει συνταχθεί συμβολαιογραφικά και να έχει μεταγραφεί εν συνεχεία στο αρμόδιο υποθηκοφυλακείο. Αντίστοιχα, τα ανωτέρω χρονικά διαστήματα πρέπει να τηρούνται για συμβάσεις χρησιδανείου ή συμβάσεις παραχώρησης χρήσης.

Στην περίπτωση που ο υποψήφιος επενδυτής είναι ο επικαρπωτής, ο φιλός κύριος θα πρέπει να υποβάλλει Υπεύθυνη Δήλωση ότι συμφωνεί και αποδέχεται την προτεινόμενη χρήση του ακινήτου από τον επικαρπωτή. Στην περίπτωση που ο υποψήφιος επενδυτής είναι ο φιλός κύριος, ο επικαρπωτής θα πρέπει να υποβάλλει Υπεύθυνη Δήλωση ότι συμφωνεί και αποδέχεται την προτεινόμενη χρήση του ακινήτου από τον επικαρπωτή. Και στις δύο ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις δεν απαιτείται για τον υπευθύνως δηλούντα να εξετασθεί αν πληρούνται όλα τα λοιπά κριτήρια, που αφορούν το φορέα.

Σε περίπτωση συγκυριότητας στο φάκελο υποψηφιότητας θα πρέπει να υπάρχουν εκτός από τα δικαιολογητικά συγκυριότητας του ακινήτου και αντίστοιχα δικαιολογητικά πλήρους χρήσης/κατοχής του ακινήτου από τον συγκύριο που είναι υποψήφιος επενδυτής σύμφωνα με όσα αναφέρονται αναλυτικά στην πρώτη παράγραφο ανωτέρω. Ειδικά στην περίπτωση που συγκύριος είναι ανήλικος, θα πρέπει στο φάκελο υποψηφιότητας να υπάρχει δικαστική άδεια στους κηδεμόνες για οποιαδήποτε πράξη μεταβίβασης ή μίσθωσης αφορά το ιδανικό μερίδιο του ανηλίκου.

Στην περίπτωση υπό σύσταση εταιρειών, η κατοχή – χρήση του ακινήτου με βάση τα ανωτέρω θα πρέπει να αποδεικνύεται από έναν τουλάχιστον από τους εταίρους.

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ**

**Προδιαγραφές μελέτης συνολικής θεώρησης αισθητικής και λειτουργικής  
αναβάθμισης και ανάδειξης οικισμού**

## ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΜΕΛΕΤΗ

### "ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΘΕΩΡΗΣΗΣ ΑΙΣΘΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΟΙΚΙΣΜΩΝ"

#### A. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Οι μελέτες αναβάθμισης και ανάδειξης οικισμών, που θα χρηματοδοτηθούν στο πλαίσιο του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2007-2013 (ΕΠΑΛ 2007-2013) / Άξονας 4 "Εφαρμογή της προσέγγισης ΆΞΟΝΑΣ 4" / Μέτρο 41, Υπομέτρο L322 "Ανακαίνιση και ανάπτυξη των χωριών", έχουν ως αντικείμενο να προσδιορίσουν τμήματα ή στοιχεία του οικισμού για τα οποία βάσει ιστορικών, κοινωνικών στοιχείων και στοιχείων ειδικού αρχιτεκτονικού χαρακτήρα θα προταθεί ένα σχέδιο ανάπτυξης που θα περιλαμβάνει:

- ο Αισθητική και λειτουργική βελτίωση των κοινόχρηστων χώρων και
- ο Ανάδειξη των φυσικών και ειδικών αρχιτεκτονικών στοιχείων της περιοχής

Στόχος της μελέτης είναι μέσω μιας μεθόδου ολοκληρωμένης προσέγγισης να υποδειχτούν παρεμβάσεις που είναι αναγκαίες για τη βελτίωση του φυσικού και δομημένου περιβάλλοντος του οικισμού σε σημεία ιδιαίτερου ενδιαφέροντος, έτσι ώστε να τον καταστήσουν πόλο έλξης των επισκεπτών και να αναβαθμίσουν την ποιότητα ζωής των κατοίκων.

#### B. ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

Η μελέτη αυτή θα περιλαμβάνει τα παρακάτω:

1. Γεωγραφική θέση του οικισμού, σύνδεση με άλλους οικισμούς, κ.λπ.
2. Πολεοδομική αναγνώριση και ισχύον θεσμικό πλαίσιο σε ό,τι αφορά στην ανάπτυξη και τη δόμηση του οικισμού
3. Ιστορική αναφορά, πολιτισμικό πλαίσιο και πολιτιστικοί πόροι
4. Γενική αναγνώριση του φυσικού περιβάλλοντος (κλίμα, γεωλογικά, γεωτεχνικά και γεωμορφολογικά στοιχεία εδάφους, περιβαλλοντικά στοιχεία (χλωρίδα, πανίδα, προστατευόμενες περιοχές, πηγές κ.λπ.)
5. Γενική αναγνώριση ανθρωπογενούς περιβάλλοντος (πληθυσμός, απασχόληση, οικονομικές δραστηριότητες, δόμηση κ.λπ.)
6. Περιγραφή της δομής του οικισμού (δομή του οικισμού, όρια οικισμού, χρήσεις γης, περιοχές προστασίας ή ειδικών δεσμεύσεων, δίκτυο κυκλοφορίας - στάθμευσης)
7. Ιδιοκτησιακό καθεστώς - κοινόχρηστοι χώροι
8. Δίκτυο υποδομών
9. Ποιοτική αναγνώριση της υφιστάμενης κατάστασης κοινόχρηστων χώρων και εξοπλισμό τους
10. Καταγραφή αξιόλογων στοιχείων ιδιαίτερης αισθητικής αξίας (κοινόχρηστοι χώροι, παραδοσιακά στοιχεία, κτίρια, διαδρομές, φυσικοί πόροι κ.λπ.)
11. Εντοπισμός ιδιαιτεροτήτων και λειτουργικών προβλημάτων – Συμπεράσματα από την αξιολόγηση των στοιχείων της αναγνώρισης – Προοπτικές και κριτήρια ανάπτυξης

## Γ. ΠΡΟΤΑΣΗ ΑΙΣΘΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗΣ ΤΟΥ ΟΙΚΙΣΜΟΥ

1. Γενική Περιγραφή των Προτεινόμενων Παρεμβάσεων με βάσει τα στοιχεία της καταγραφής και της ανάλυσης με έμφαση στα αισθητικά, περιβαλλοντικά, ιστορικά, κοινωνικά και οικονομικά στοιχεία – Τεκμηρίωση
2. Αναλυτική τεχνική Περιγραφή των Προτεινόμενων Παρεμβάσεων
3. Ιεράρχηση των Προτεινόμενων Πράξεων

Ιεραρχημένο σχέδιο παρεμβάσεων διαμόρφωσης, βελτίωσης, αναβάθμισης κοινοχρήστων χώρων (ενοποίηση, αισθητική αναβάθμιση, λειτουργικότητα των κοινόχρηστων χώρων), βελτίωση και επέκταση του εξοπλισμού, της μορφής και της αισθητικής κοινωφελών εγκαταστάσεων και χώρων στην περιοχή αναβάθμισης, καθώς και προτάσεις παρεμβάσεων για τις όψεις αξιόλογων κτηρίων. Βασικό στοιχείο ιεραρχημένο των προτεινόμενων παρεμβάσεων θα αποτελέσει η διασφάλιση της καλής λειτουργίας του οικισμού με όρους υγιεινής, κυκλοφορίας και μετακίνησης και προϋποθέσεις για ποιοτική και οικονομική ανάπτυξη.

## Δ. ΠΡΟΕΚΤΙΜΗΣΗ ΤΗΣ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

## Ε. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΤΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ

## ΣΤ. ΧΑΡΤΕΣ – ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ

1. Γενικοί Αναγνωριστικοί Χάρτες κλ. 1:25.000 και 1:5.000 (που θα περιλαμβάνουν τα στοιχεία της παρ. Β (1,3,5,6))
2. Χάρτης χρήσεων γης κλ. 1:1000 (με επισήμανση των αξιόλογων φυσικών και αρχιτεκτονικών στοιχείων, κυκλοφορία – στάθμευση).
3. Χάρτης κλ. 1:1000 (Στοιχεία φυσικού περιβάλλοντος, ενδιαφέροντα σημεία θέας κ.λπ.)
4. Χάρτης κλ. 1:1000 (ποιοτική κατάσταση κοινόχρηστων χώρων κ.λπ.)
5. Χάρτης κλ. 1:1000 ιδιοκτησιακού καθεστώτος κοινόχρηστων χώρων
6. Χάρτης κλ. 1:1000 υφιστάμενων υποδομών (φωτισμός, ύδρευση κ.λπ.)
7. Χάρτης κλ. 1:1000 προτεινόμενων περιοχών ή στοιχείων παρεμβάσεων (πράξεων) και ιεράρχηση προτεραιοτήτων
8. Φωτογραφική τεκμηρίωση του οικισμού